TEKNOPORTAL

TEKNOPORTAL 1

TEKNOPORTAL'A GİRİŞ 3

SİSTEMİN GENEL ÖZELLİKLERİ 6

KULLANICI BİLGİLERİ 10

FİRMA ARAYÜZÜ 11

FİRMA TANITIM KARTI 12

FİRMA YETKİLİ TANIM KARTI 13

FİRMA ORTAKLARI TANIM KARTI 14

KULLANICI TANIM ve YETKİLENDİRME 15

PERSONEL TANITIM KARTI 17

PROJE TANITIM KARTI 19

PROJE İLERLEME KARTI 25

PROJE EK SÜRE TALEP FORMU 26

PROJE SONUÇLANDIRMA KARTI 27

PUANTAJ GÜNCELLEME 28

VERGİ DAİRESİ AYLIK MUAFİYET RAPORU 29

GÖREVLER 34

PROJE İLERLEME KARTI 34

PROJE GELİR BİLGİLERİ 35

PROJE DIŞI GELİRLER 36

FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ 37

PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ 38

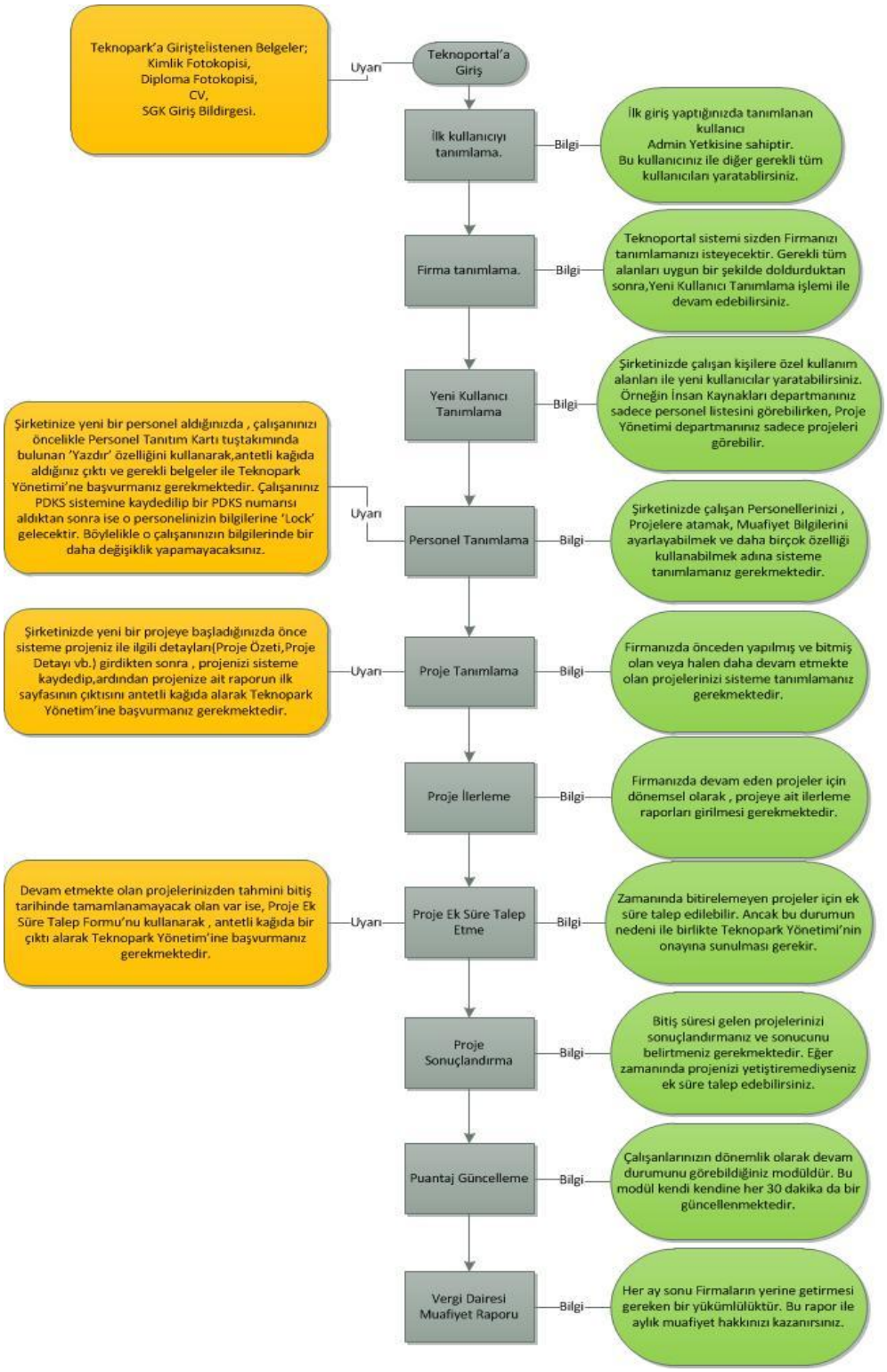
PROJE GİDER BİLGİLERİ 39

PROJE KURUM DESTEKLERİ 40

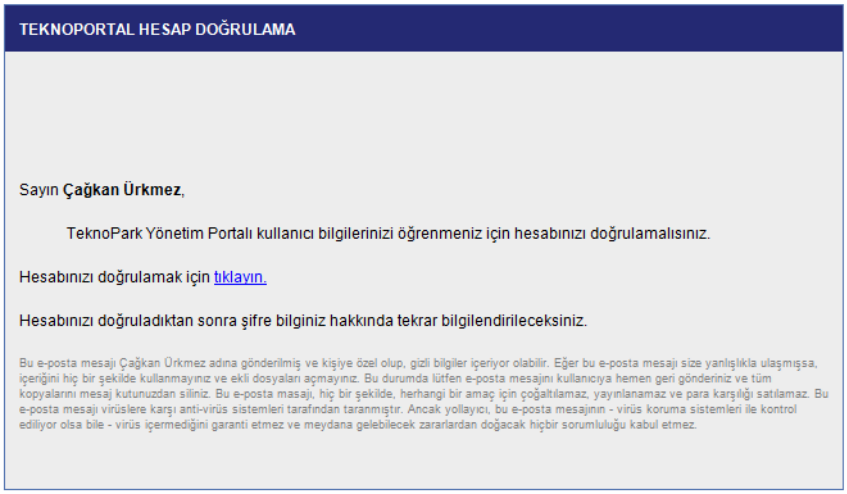
FİKRİ ve SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI 41
PROJE AKADEMİK YAYINLAR 42
RAPORLAR 43
GİRİŞİMCİ FİRMA DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU 43
PERSONEL LİSTESİ 44
DÖNEMSEL AYRINTILI PUANTAJ RAPORU 45
GÜNLÜK PUANTAJ RAPORU 46
DETAYLI PROJE RAPORU 47
PROJE GELİR BİLGİLERİ RAPORU 48
PROJE GELİR - GİDER BİLGİLERİ RAPORU 49
FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ RAPORU 50
PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ RAPORU 51
KURUM DESTEK BİLGİLERİ RAPORU 52
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKKI BİLGİLERİ RAPORU 53
PROJE ÜRÜN BİLGİLERİ RAPORU 54
ARAÇLAR 55
TICKET 55
SALON REZERVASYON 56
DUYURULAR 57

TEKNOPORTAL'A GİRİŞ

Teknoportal sistemine girdikten sonra yapmanız gerekenler aşağıda adım adım belirtilmiştir. Kart açıklamaları da bu sırada devam etmektedir. Bu adımlar sisteme, İlk Kullanıcı Girişini, Firma Tanımlamayı, Yeni Kullanıcı Tanımlamayı, Personel Tanımlamayı, Proje Tanımlamayı, Puantaj Güncellemeyi içermektedir.



Sisteme ilk kez kayıt olduğunuzda e-posta adresinize altta gördüğünüz içeriğe sahip bir e-posta gelecek. Bu postayı aldıktan sonra sisteme giriş yapmaya yetki kazanmış olacaksınız.



TEKNOPORTAL HESAP DOĞRULAMA

Sayın **Çağkan Ürkmez**,

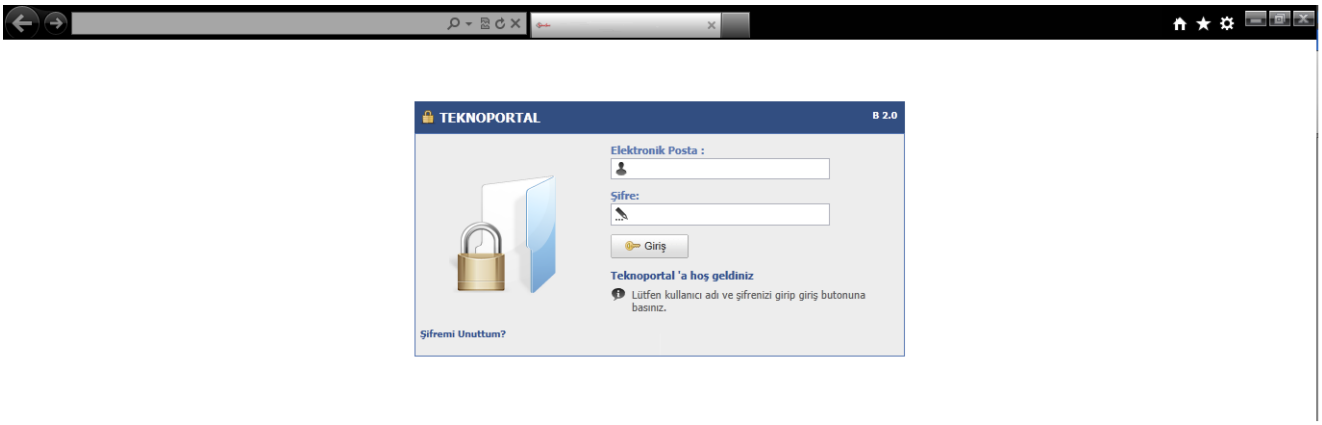
TeknoPark Yönetim Portalı kullanıcı bilgilerinizi öğrenmeniz için hesabınızı doğrulamalısınız.

Hesabınızı doğrulamak için tıklayın.

Hesabınızı doğruladıktan sonra şifre bilginiz hakkında tekrar bilgilendirileceksiniz.

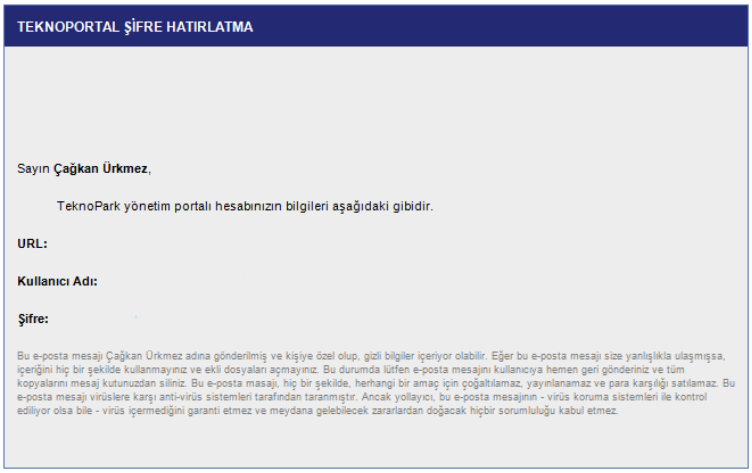
Bu e-posta mesajı Çağkan Ürkmez adına gönderilmiş ve kişiye özel olup, gizli bilgiler içeriyor olabilir. Eğer bu e-posta mesajı size yanlışlıkla ulaşmışsa, içeriğini hiç bir şekilde kullanmayınız ve ekli dosyaları açmayınız. Bu durumda lütfen e-posta mesajını kullanıcıya hemen geri gönderiniz ve tüm kopyalarını mesaj kutunuzdan siliniz. Bu e-posta masajı, hiç bir şekilde, herhangi bir amaç için çoğaltılamaz, yayınlanamaz ve para karşılığı satılamaz. Bu e-posta mesajı virüslere karşı anti-virüs sistemleri tarafından taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

İnternet tarayıcınızı kullanarak TEKNOPORTAL ‘a ilk giriş yaptığınızda aşağıda gördüğünüz sayfaya ulaşacaksınız.



İlgili alanlara elektronik posta adresinize gelen şifre ve e-posta adresiniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Sisteme giriş için gerekli olan şifrenizi unuttuğunuz takdirde, Şifremi Unuttum butonunu kullanarak, sistemde kayıtlı olan e-posta adresinize bir posta gelmesini sağlarsınız. Gelen posta içeriğinde bulunan bağlantı bilgilerinizi kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz.



TEKNOPORTAL ŞİFRE HATIRLATMA

Sayın **Çağkan Ürkmez**,

TeknoPark yönetim portalı hesabınızın bilgileri aşağıdaki gibidir.

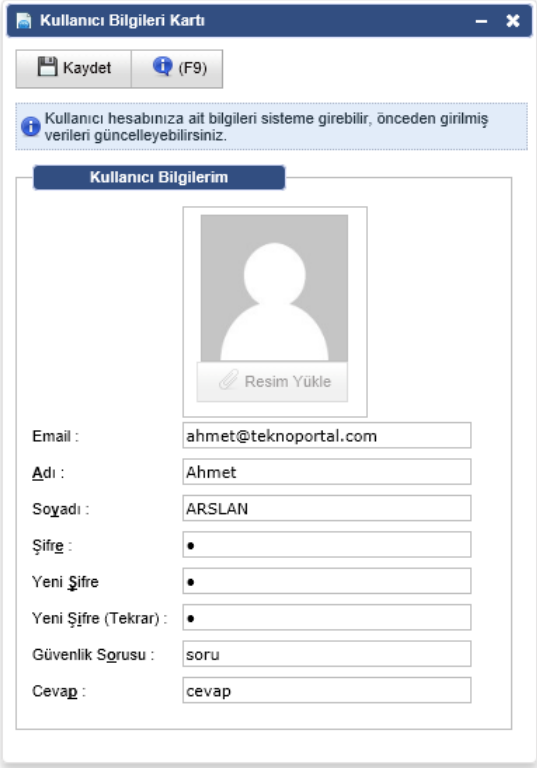
URL:

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Bu e-posta mesajı Çağkan Ürkmez adına gönderilmiş ve kişiye özel olup, gizli bilgiler içeriyor olabilir. Eğer bu e-posta mesajı size yanlışlıkla ulaşmışsa, içeriğini hiç bir şekilde kullanmayınız ve ekli dosyaları açmayınız. Bu durumda lütfen e-posta mesajını kullanıcıya hemen geri gönderiniz ve tüm kopyalarını mesaj kutunuzdan siliniz. Bu e-posta masajı, hiç bir şekilde, herhangi bir amaç için çoğaltılamaz, yayınlanamaz ve para karşılığı satılamaz. Bu e-posta mesajı virüslere karşı anti-virüs sistemleri tarafından taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile - virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.

Bu bilgilerinizi girdikten sonra GİRİŞ butonunu tıklayınız. Sisteme ilk kez giriş yapan kullanıcılar için sistem sizden şifrenizi ve güvenlik sorunuz ile cevabınızı tanımlamanızı isteyecektir.



İnternet Tarayıcınızın güncel olmasına dikkat ediniz. Hesabınıza gelen doğrulama maili aynı zamanda tarayıcınızın güncel olup olmadığını da kontrol etmektedir. Internet Explorer 9 ve Mozilla Firefox 4 kullanım için alt sınırlardır.

Windows XP kullanıcıları en fazla Internet Explorer 8 yükleyebilecekleri için Mozilla Firefox kullanmaları önerilir.

SİSTEMİN GENEL ÖZELLİKLERİ

❖ Tuş Takımı Özellikleri:

Teknoportal Sisteminde karşınıza çıkabilecek tüm tuşlar aşağıdaki gibidir. Bu tuşların özellikleri ise şu şekildedir.

Yeni: Bulunduğunuz kartın içerdiği bilgiye yeni bir bilgi eklemek için boş bir kart yaratabilirsiniz.

Kaydet: Bulunduğunuz kartta yapmış olduğunuz işlemleri kaydedebilirsiniz.

Sil: Bulunduğunuz kartta mevcut veriyi sistemden silebilirsiniz.

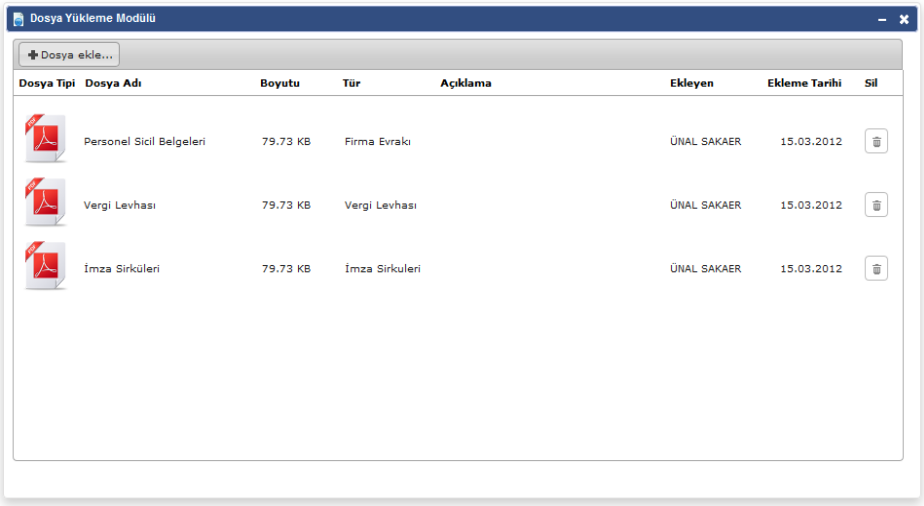
Yazdır: Bu tuşu gördüğünüz kartlarda kartta bulunan gerekli veriler dilekçe formatına getirilip yönetime iletmeniz veya başka işlerde kullanabilmeniz için sizin kullanımınıza sunulur. Örneğin Yeni Personel Dilekçesi, Yeni Proje Başvuru Dilekçesi gibi dilekçeleri YAZDIR tuşunu kullanarak ön izleme yapabilir, yazıcıdan yazdırabilir veya farklı bir dosya formatında kaydedebilirsiniz. Yeni Personel Alım Dilekçesi, Yeni Proje Başvuru Dilekçesi, Proje Ek Süre Talep Dilekçesi, Vergi Dairesi Aylık Muafiyet Raporu gibi raporların yazıcıdan antetli kağıda çıktısını alınıp daha sonra kaşe imza yaparak yönetime iletmeniz gerekmektedir.

Listele: Bu tuşu gördüğünüz ekranlarda kartın üst kısmında bulunan verileri dilediğiniz filtreleme kriterleri ile doldurarak LİSTELE tuşunu kullandığınız takdirde sayfada bulunan veriler, istediğiniz kriterlere uygun olarak filtrelenecektir. Listede karşınıza gelen kayıtlara çift tıklayarak o kayıtla ilgili kartın açılmasını sağlarsınız.

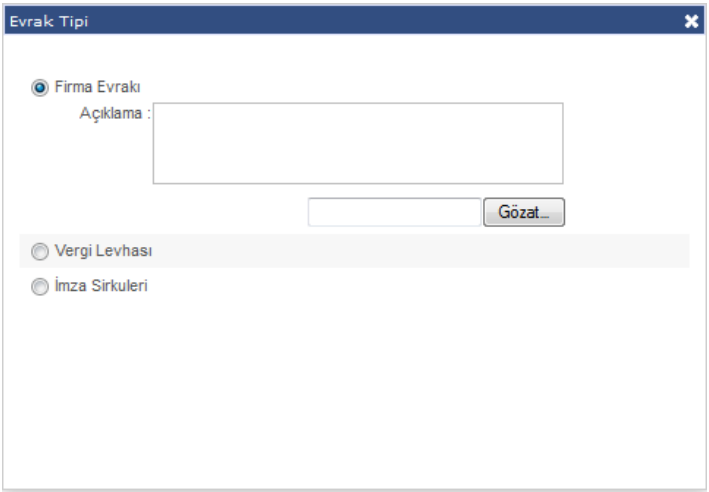
Hareketim Yok: Her ay düzenli olarak yerine getirmeniz gereken sorumluluklarınızın olduğu kartlarda, örneğin Firma Muafiyet Bilgileri, Proje Ciro, vb. eğer dönemle ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise kullanmanız amacıyla konmuştur. Böylelike ilgili dönem için HAREKETİM YOK tuşu tıklandığında o dönem için görevinizi yapmış olduğunuz kabul edilecektir. Ayrıca önceki bir tarihte HAREKETİM YOK tuşunu kullanıp, ilerleyen günlerde dönem kapanmadan bir hareketliliğiniz olur ise, o karta girip gerekli kısımları ekleyip KAYDET tuşuna bastığınız takdirde sistem girişinizi kaydedecektir.

Dosya Yükle: DOSYA YÜKLE tuşuna bastıktan sonra gelen ekranda DOSYA EKLE tuşuna basmanız gerekmektedir. Bu tuşa bastığınızda karşınıza evrak listesi çıkacaktır. Bu listeden hangi evrak için dosya yüklüyorsanız onu seçmeniz gerekmektedir. Eğer aradığınız evrak listede bulunmuyorsa Teknopark Yönetim'den bu evrakın listeye eklenmesi için talepte bulununuz.

DOSYA YÜKLE tuşuna bastıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Buradan DOSYA EKLE tuşuna basınız.



DOSYA EKLE tuşuna bastıktan sonra ise karşınıza dosyanın eklenebileceği evrak tipleri gelecektir. Bu evrak tiplerinden uygun olanı seçerek, o tip üzerinden evrakınızı sisteme ekleyebilirsiniz. Dilerseniz bu evrak için açıklama da girebilirsiniz.



❖ Rapor Formu Kullanımı:

Teknoportal Sistemimizdeki raporlama modüllerini görüntüleyebilmek Adobe Acrobat Reader bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.

Raporlarınızda alttaki tuş takımı hep bulunacaktır.

Filtre Seçenekleri tuşu raporunuzu belli bir kritere göre filtrelemenizi sağlar. Örneğin Personel Listesi raporunda filtreleme yaparak sadece Kadın personelinizin raporunu hazırlayabilir veya belirli bir personel tipine göre rapor hazırlayabilirsiniz.

Diğer belge görüntüleme programlarının yazılı olduğu listeden dilediğiniz programı seçip KAYDET( ) tuşuna tıkladığınızda raporunuz o dosya formatında kaydedilecektir.

YAZDIR( ) tuşuna bastığınızda ise direkt olarak yazıcıdan çıktı alabilirsiniz.

Yandaki liste ise sayfanın görüntü büyüklüğünün ayardır. Bu ayarı değiştirerek farklı görünümler elde edebilirsiniz.

Refresh( ) tuşuna bastığınızda, raporda yaptıınız çalışma esnasında rapor kriterlerinde bir değişiklik olmuş ise onu rapora yansıtırsınız.

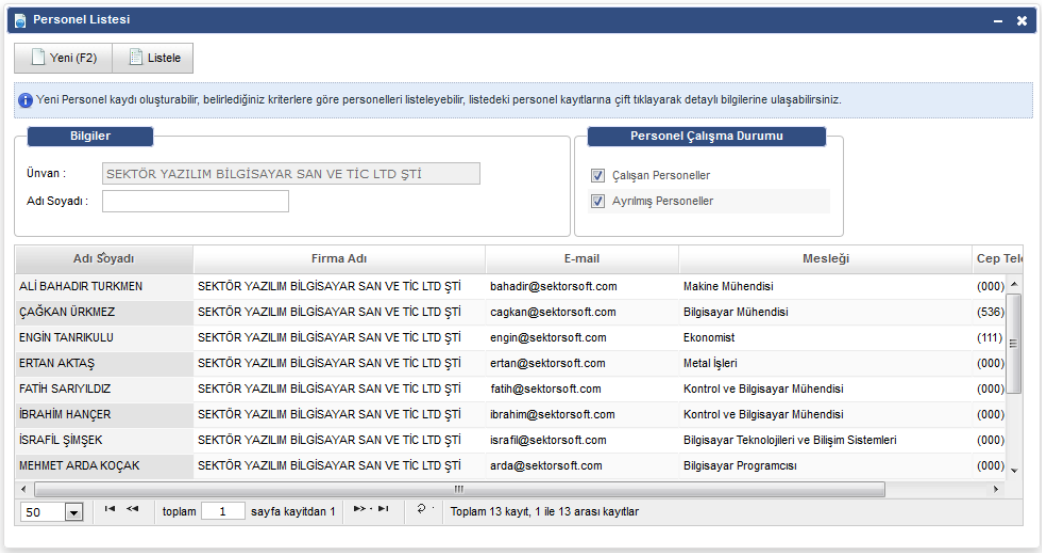
Bir diğer tuş grubu ise rapor sayfalarınız arasında geçiş yapmanızı saylayan tuş takımıdır. Bu kısımda raporun sayfa numarasını direkt olarak yazdığınız takdirde o sayfaya geçiş yapılır.

❖ Modül Filtre Özellikleri:

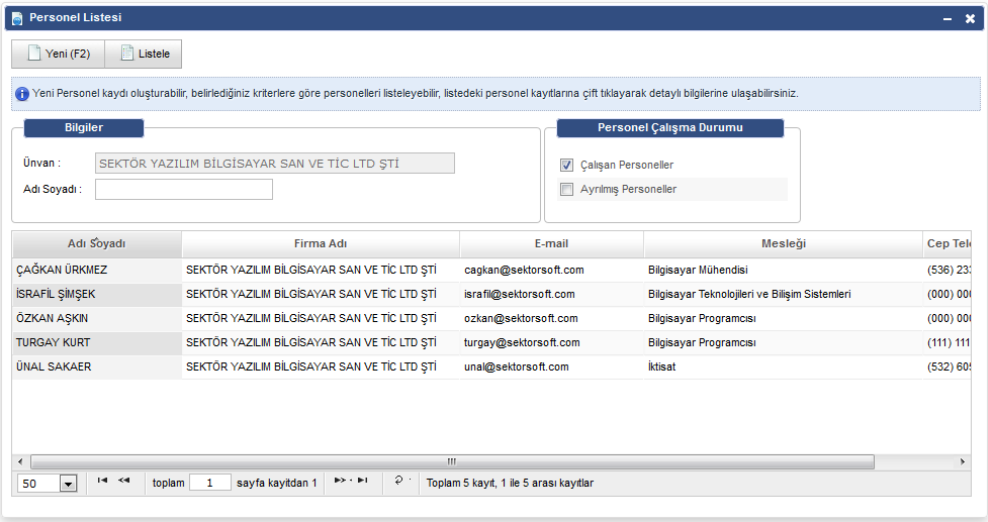
Sistemimizde birçok modül öncelikle listeleme özelliğinde karşınıza gelmektedir. Bu ekranlarda dilediğiniz kriterleri girerek LİSTELE tuşuna bastığınız takdirde aradığınız özelliklere ait sonuçlar gelecek ve listelenecektir.

Listelenen bu sonuçlara farenizle çift tıkladığınız takdirde o kayıda ait detaylı bilgiler gelir. Tek tuş ile tıklayarak ise o kaydı seçmiş olursunuz.

Örneğin Personel Listesi kartında önce Çalışan Personeller ve Ayrılmış Personeller seçeneğini seçerek LİSTELE tuşuna basalım.



Daha sonra ise sadece Çalışan Personeller seçeneğini seçerek LİSTELE tuşuna basalım.



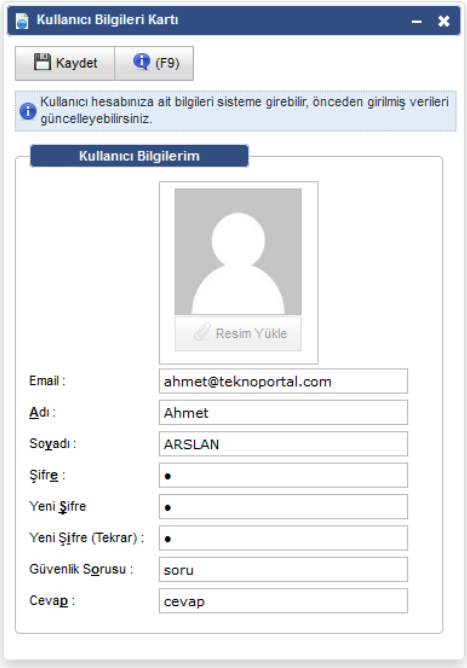
Gördüğünüz gibi kayıtlar yapmış olduğumuz filtreleme kriterlerine göre gruplanarak listelendi.

KULLANICI BİLGİLERİ

❖ Modülün Amacı:

Bu modül Teknoportal Kullanıcı hesabınıza ait bilgileri güncellemenizi sağlar. İlgili alanları doldurtuktan sonra KAYDET butonuna tıklayarak bu bilgileri sisteme kaydedebilirsiniz. En alt kısımda bulunan soru ve cevap sizin şifrenizi unuttuğunuz takdirde size sorulacak olan gizli sorunuz ve vermeniz gereken doğru cevaptır.

Bu modüle menüden AYARLAR -> KULLANICI BİLGİLERİM kısmından ulaşabilirsiniz.



Kullanıcı bilgilerinizi güncelledikten sonra sistem sizden firma bilgilerinizi girmenizi isteyecektir.

❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Soru: Şifrenizi unutmanız durumunda size cevaplamanız için sorulacak sorudur. Bu soru sizin güvenlik sorunuzdur.

Cevap: Size sorulacak olan güvenlik sorunuza doğru cevap verebilmeniz için sisteme girmeniz gereken cevaptır.

Güvenlik sorunuzun cevabını unutmayınız.Cevaplanması kolay olacak bir soru ve cevap seçiniz.

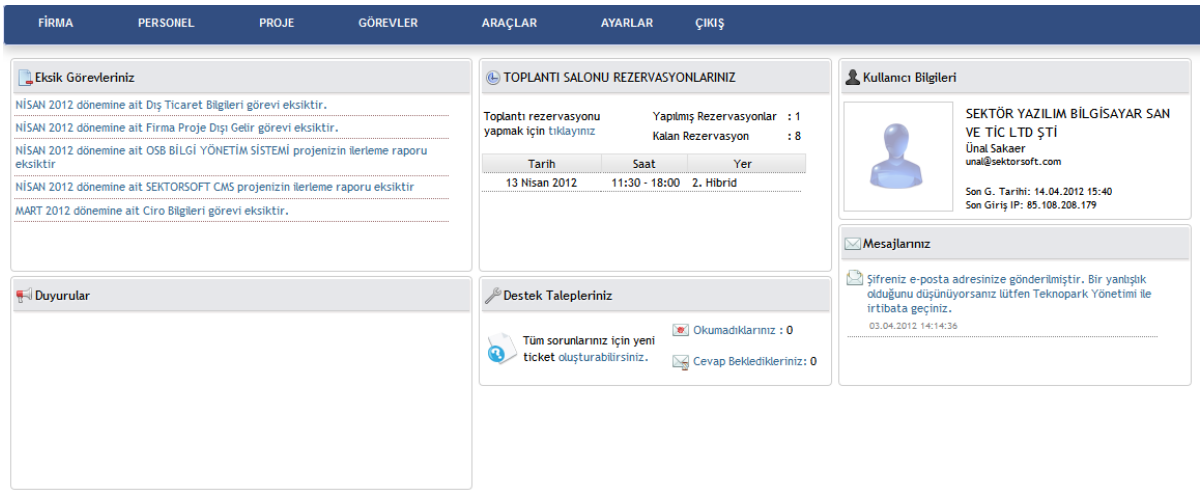
Bu sistem şu an için aktif değildir. Şifrenizi unuttuğunuz takdirde direkt olarak e-posta adresinize şifreniz gelecektir.

FİRMA ARAYÜZÜ

Bu arayüz Girişimci Firmanın kullanıcıları tarafından görünmektedir. Arayüzde bulunan;

- Eksik Görevleriniz
- Duyurular
- Mesajlar
- Destek Talepleriniz
- Toplantı Salonu Rezervasyonu
- Kullanıcı Bilgileriniz

Sayesinde kullanıcı, firması ve kendi hesabı ile ilgili işlemlerini kısayollar aracılığı ile kolaylıkla gerçekleştirebilir.

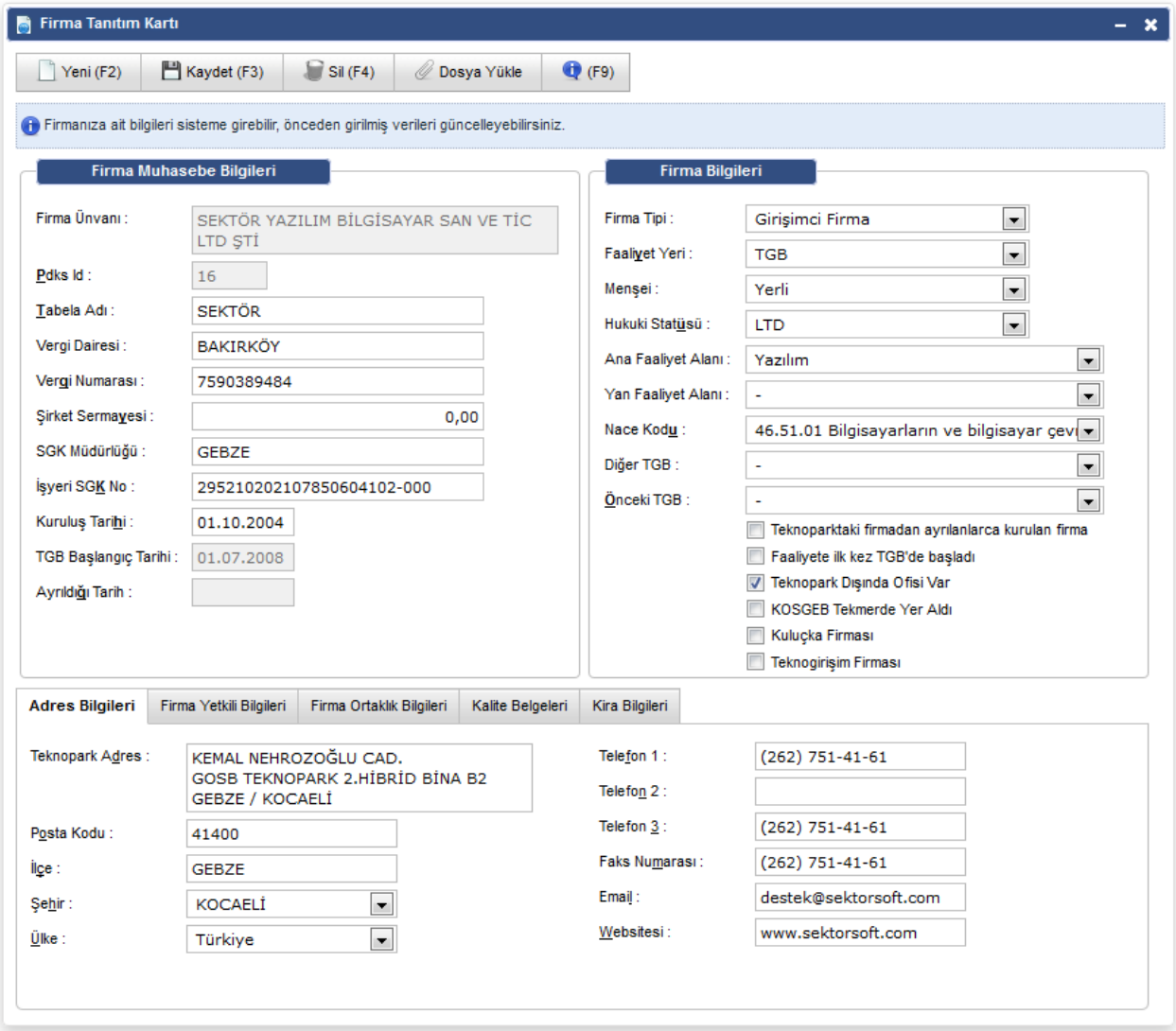


FİRMA TANITIM KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül Teknopark bünyesinde bulunan firmanıza ait bilgileri girmeniz gereken modüldür. Eğer Teknoportal sistemine ilk kez giriş yapıyorsanız sistem sizden kullanıcı bilgilerinizi istedikten sonra da firma bilgilerinizi isteyecektir. Öncelikle Firma Muhasebe Bilgilerinizi girdikten sonra, Firma Bilgilerinizi giriniz. Ardından firmanıza ait İletişim Bilgilerinizi giriniz. Daha sonra eğer firmanıza ait Kalite Belgeleriniz mevcut ise onları işaretleyerek, Firmanızın Ortaklarını tanımlayınız. Bunun için ilgili bölümün EKLE tuşuna tıklayarak açılan ekrandan alanları gerekli şekilde doldurunuz.

Bu modüle menüden FİRMA –> FİRMA TANITIM KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.

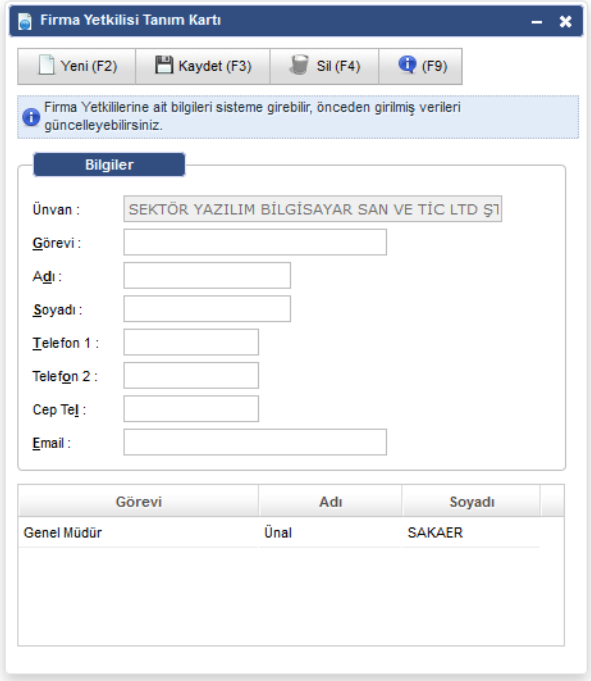


FİRMA YETKİLİ TANIM KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Firmanızın Yetkililerini sisteme tanımlayabilirsiniz. Bunun için, gerekli verileri sisteme girerek KAYDET tuşuna basınız.

Bu modüle menüden FİRMA –> FİRMA YETKİLİ TANIM KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.



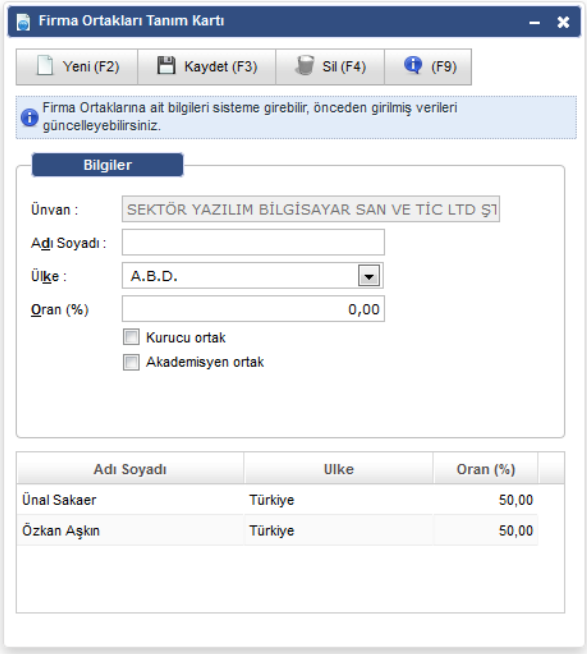
Önceden girmiş olduğunuz verilerin üzerine çift tıklayarak ilgili veriyi isterseniz güncelleyebilir, isterseniz silebilirsiniz.

FİRMA ORTAKLARI TANIM KARTI

❖ **Modülün Amacı:**

Bu modül ile Firmanızın ortaklarının adını, soyadını, hangi ülkeden olduklarını, firmaya ortaklık oranlarını sisteme kaydedebilirsiniz. Kurucu Ortak veya Akademik Ortak seçeneğinden uygun olanı işaretleyerek KAYDET tuşuna basarak kaydetme işlemini tamamlayabilirsiniz.

Bu modüle menüden FİRMA –> FİRMA ORTAKLARI TANIM KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.



Önceden girmiş olduğunuz verilerin üzerine çift tıklayarak ilgili veriyi isterseniz güncelleyebilir, isterseniz silebilirsiniz.

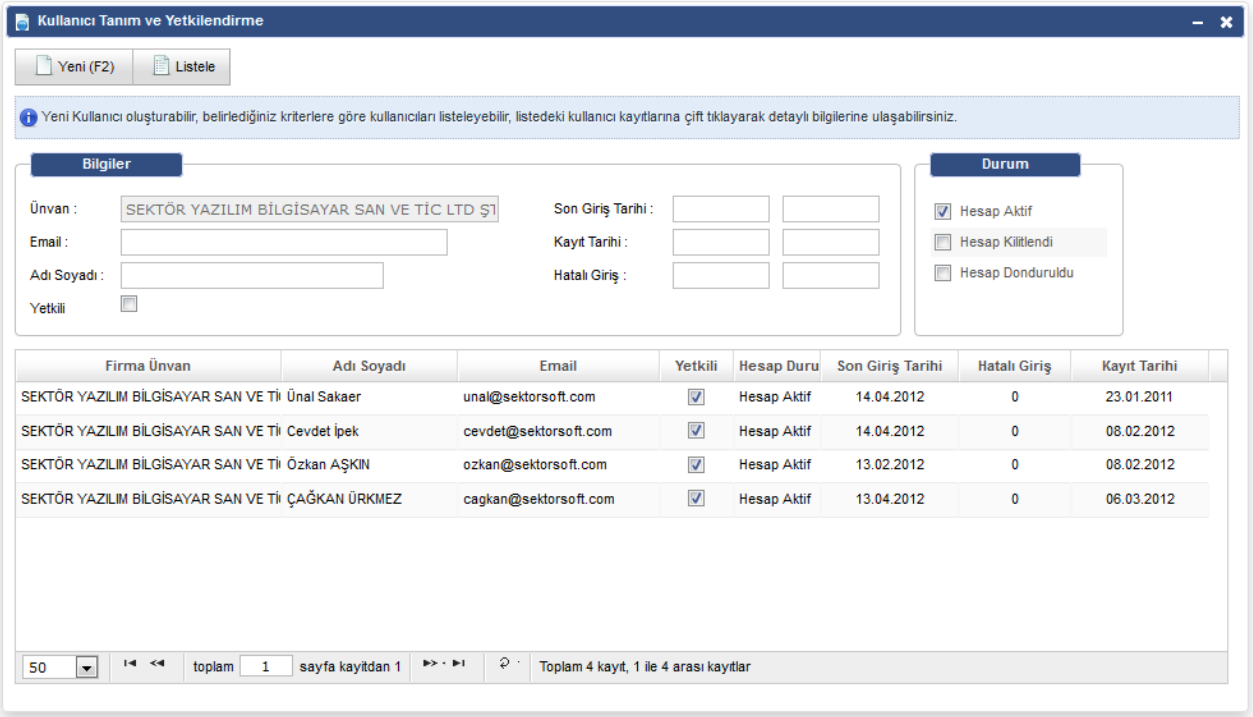
KULLANICI TANIM ve YETKİLENDİRME

❖ Modülün Amacı:

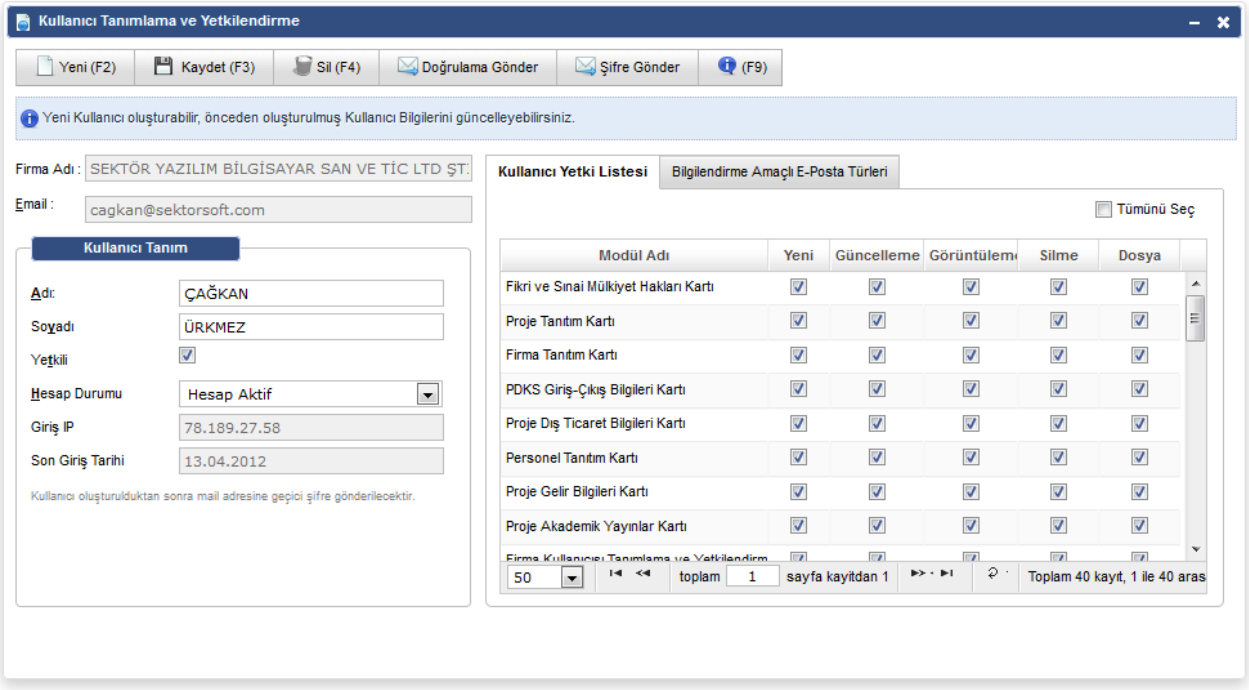
Bu modül ile Teknoportal sistemine sizin haricinizde girmesiniz istediğiniz yeni kullanıcılarınızı tanımlayabilirsiniz. Bu işlem sayesinde birbirinden bağımsız çalışan departmanlarınızın görebildiği kartları ayarlayarak çalışanlarınızın sadece kendilerini ilgilendiren kısımlarda çalışmalarını sağlayabilirsiniz.

Bunun için karşınıza gelen ilk ekran olan Kullanıcı Listesi ekranında YENİ tuşuna basınız. Bu ekranda ayrıca filtreleme işlemi de yaparak önceden tanımlamış olduğunuz kullanıcılarınızı kolayca arayabilirsiniz. Bu işlemi aradığınız kişi(ler) için gereken kriterleri girdikten sonra LİSTELE tuşuna basarak yapabilirsiniz.

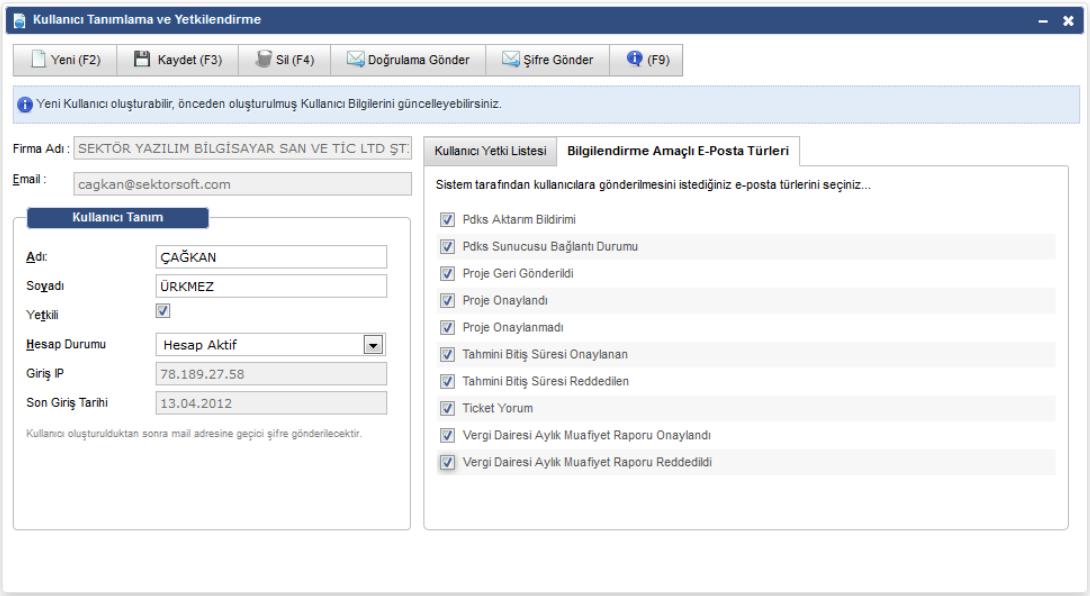
Bu modüle menüden AYARLAR -> FİRMA KULLANICISI TANIM ve YETKİLENDİRME kısmından ulaşabilirsiniz.



Yeni tuşuna bastığınızda karşınıza Kullanıcı İşlemleri Tanım Kartı gelecektir. Bu karttan tanımlamak istediğiniz yeni kullanıcılarınızı ve o kullanıcıların görmesini, değiştirmesini, yeni kayıt eklemesini, dosya yükleyebilmesini, güncelleyebilmesini ve(ya) kayıt silebilmesini istediğiniz modülleri işaretleyerek KAYDET tuşuna basınız. Böylelikle konularında özelleşmiş, diğerinin işine karışamayacak kullanıcılar yaratabilirsiniz.



Ayrıca bu hesaplara, belli konular hakkında bildirim gitmesini istiyorsanız bunun için BİLDİRİM AMAÇLI E-POSTA TÜRLERİ sekmesinden dilediğiniz bildirim türlerini seçiniz.

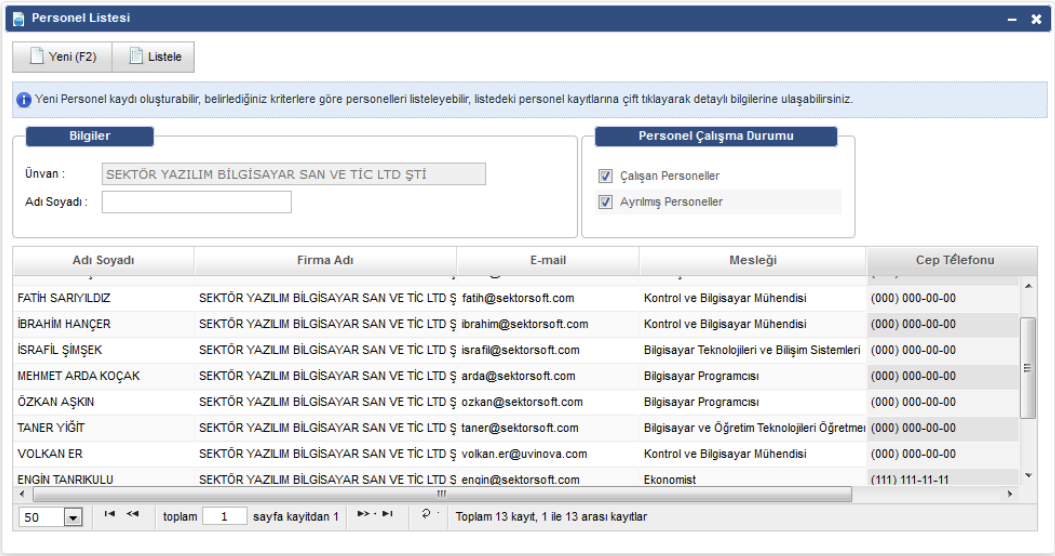


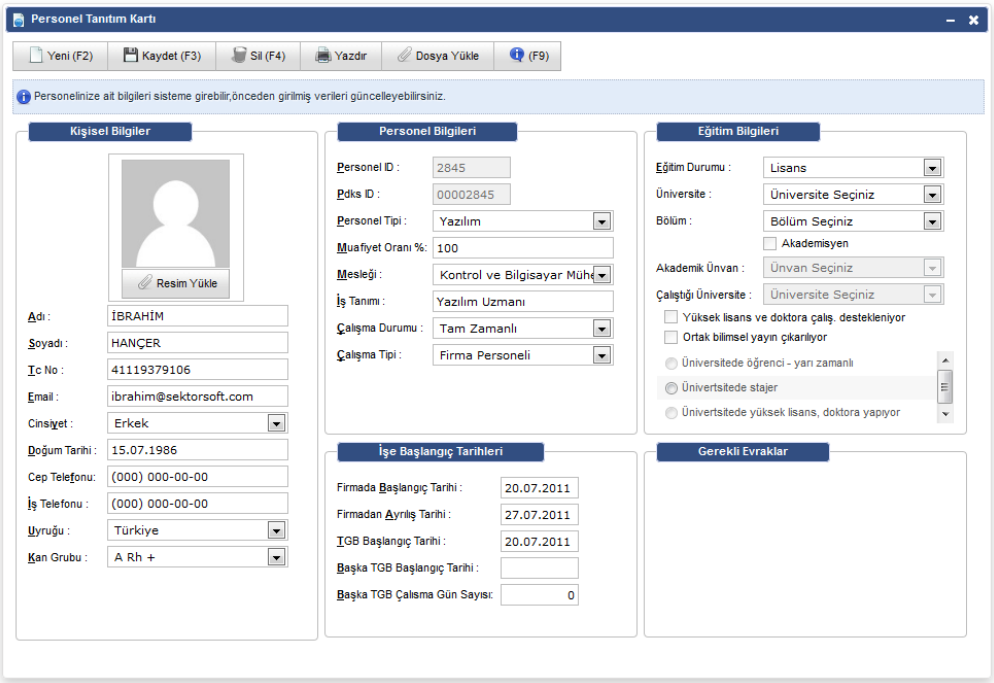
PERSONEL TANITIM KARTI

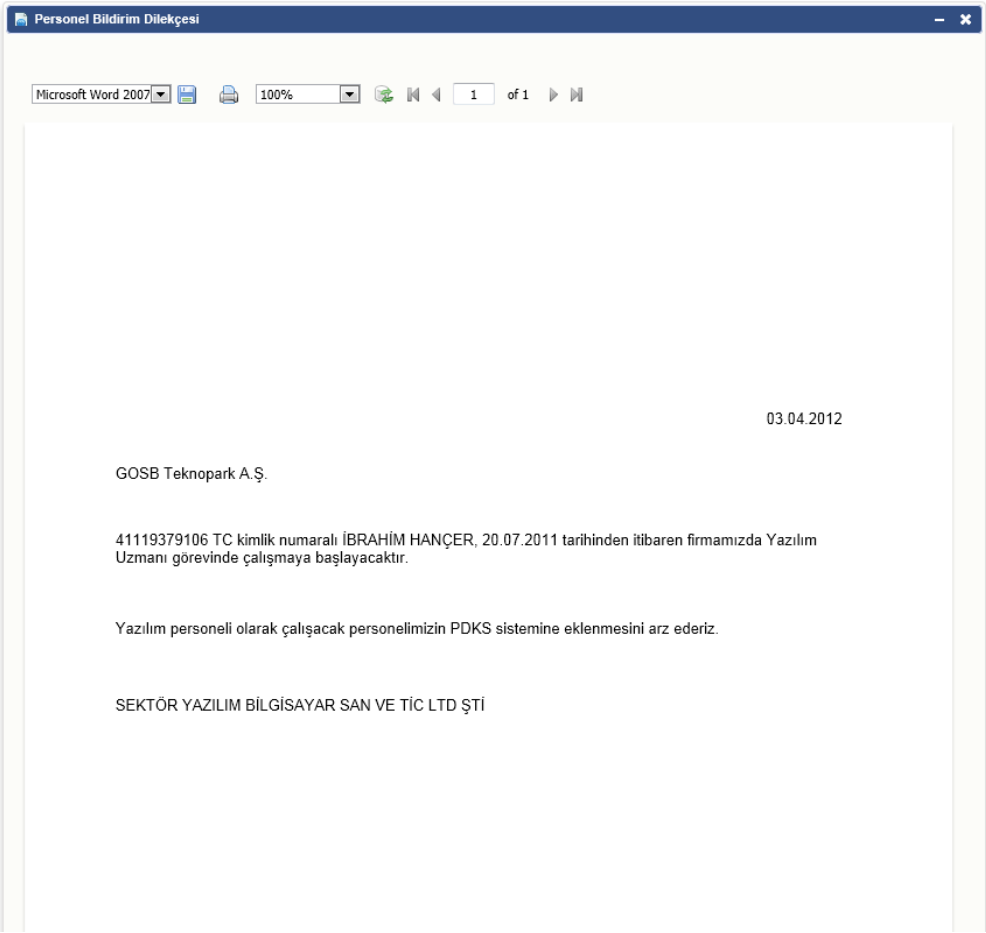
❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile personel kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Karşınıza gelen Personel Listesi ekranı tüm personellerinizin listelendiği ekrandır. Dilerseniz filtreleme seçeneklerini kullanarak LİSTELE tuşuna bastığınız takdirde aradığınız personelleri rahatlıkla bulabilirsiniz. YENİ tuşuna bastığınızda ise karşınıza Personel Tanıtım Kartı gelecektir. Bu kart ile yeni personel ekleyebilir, mevcut personellerinizin bilgisini güncelleyebilirsiniz.

Bu modüle menüden PERSONEL -> PERSONEL TANITIM KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.







Personel Listesi ekranında personellerinizi daha rahat araştırmak için Ad Soyad kısmına aradığınız kişinin adını yazıp LİSTELE tuşuna bastığınız takdirde, sadece aradığınız kişi listelenecektir. Bu özelliği listele butonunu gördüğünüz her yerde kullanabilirsiniz.

Eğer şirketinizde yeni bir personel işe başladı ise; sistemden Personel Tanıtım Kartı kısmından YAZDIR tuşuna basarak, personelinizin bilgilerini antetli kağıda basınız. Bu kağıda şirket kaşenizi ve imzanızı attıktaın sonra gerekli evrakları tamamlayarak, Teknopark Yönetim'ine başvurunuz. Eğer şirketinize projelerinizde Danışmanlık Hizmeti veren kişi(ler) de var ise, onları da aynı yolu izleyerek yönetime bildiriniz ve muafiyet haklarınızdan yararlanınız.

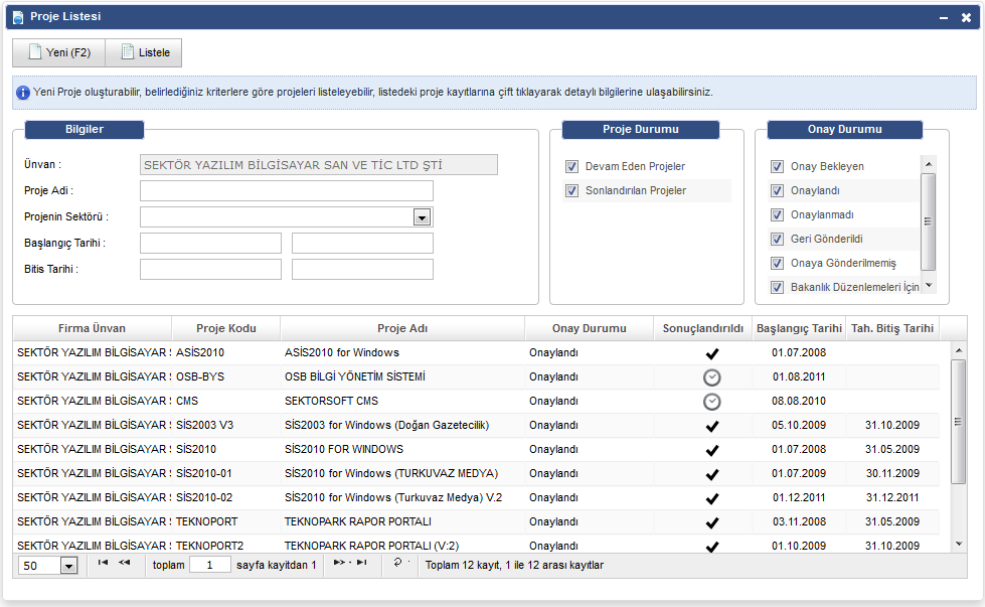
Eğer şirketinizde çalışan kişilere yönetim tarafından bir PDKS numarası atanmış ise çalışanlarınızın bilgileri üzerinde herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Çalışanlarınızın durumu "Lock" olarak görülecektir, yani kilitlenecektir.

PROJE TANITIM KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile sisteme, şirketinizde yürütülen projeleri tanımlayabilirsiniz. Önceden sonuca ulaştırmış olduğunuz projeler ile halen devam eden projeleri sisteme tanıtmanız gerekmektedir.

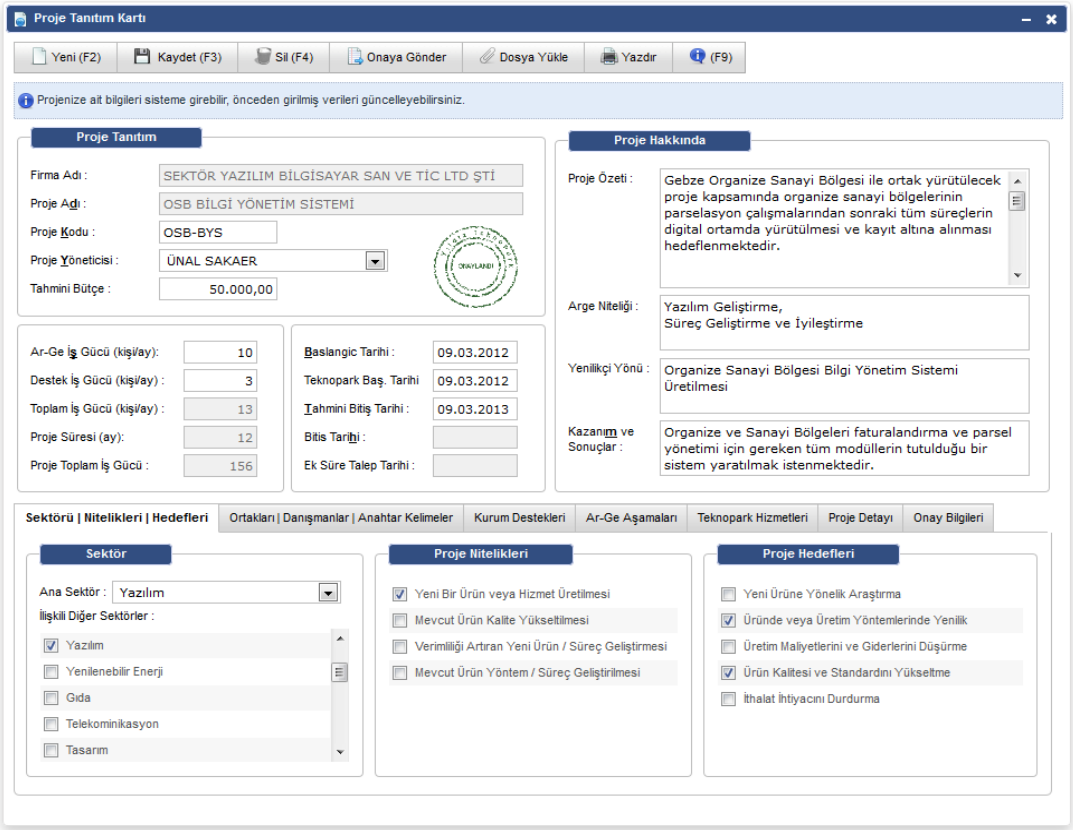
Bu modüle menüden PROJE -> PROJE TANITIM KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.



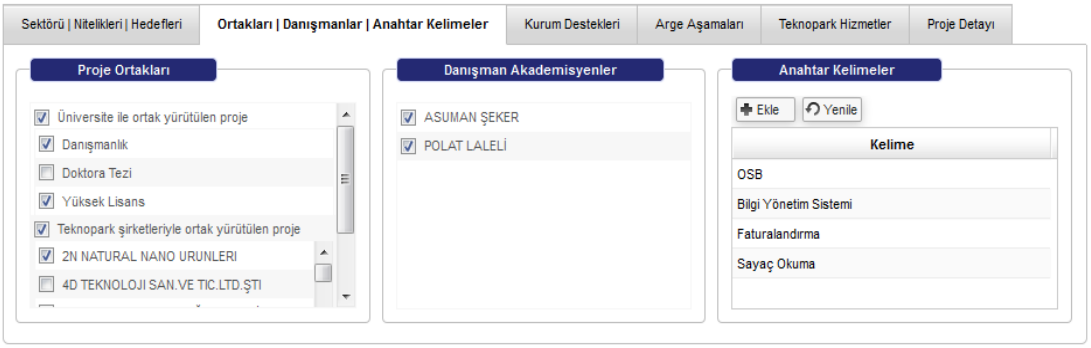
Ekrandaki filtreleme seçeneklerini kullanarak LİSTELE tuşuna basarsanız, projeleriniz içinden aradığınız bir projeyi rahatlıkla bulabilirsiniz.

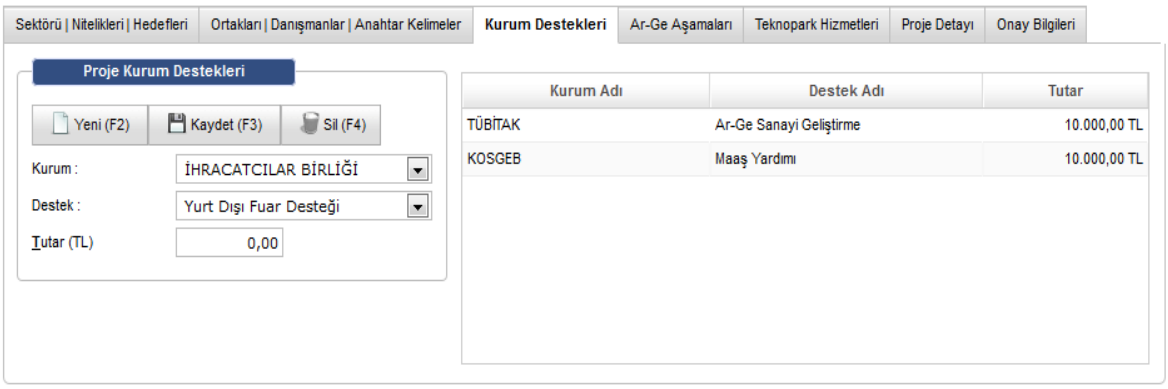
Yeni bir proje eklemek için ise YENİ tuşuna basınız. Daha sonra karşınıza alt kısımda bulunan ekran gelecektir.

Bu ekranda alanları doğru şekilde doldurunuz. Projelerinizi onaya gönderdikten sonra, projeniz açmış olduğunuz ilk ekrandaki(üstte) listede görünecektir.


Proje Tanıtım Kartı
Yeni (F2)
Kaydet (F3)
Sil (F4)
Onaya Gönder
Dosya Yükle
Yazdır
(F9)
Projenize ait bilgileri sisteme girebilir, önceden girilmiş verileri güncelleyebilirsiniz.
Proje Tanıtım
Firma Adı :
SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Proje Adı :
OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
Proje Kodu :
OSB-BYS
Proje Yöneticisi :
ÜNAL SAKAER
Tahmini Bütçe :
50.000,00
Ar-Ge İş Gücü (kişi/ay):
10
Destek İş Gücü (kişi/ay) :
3
Toplam İş Gücü (kişi/ay) :
13
Proje Süresi (ay):
12
Proje Toplam İş Gücü :
156
Baslangic Tarihi :
09.03.2012
Teknopark Baş. Tarihi
09.03.2012
Tahmini Bitiş Tarihi :
09.03.2013
Bitis Tarihi :
Ek Süre Talep Tarihi :
Proje Hakkında
Proje Özeti :
Gebze Organize Sanayi Bölgesi ile ortak yürütülecek proje kapsamında organize sanayi bölgelerinin parselasyon çalışmalarından sonraki tüm süreçlerin digital ortamda yürütülmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir.
Arge Niteliği :
Yazılım Geliştirme,
Süreç Geliştirme ve İyileştirme
Yenilikçi Yönü :
Organize Sanayi Bölgesi Bilgi Yönetim Sistemi Üretilmesi
Kazanım ve Sonuçlar :
Organize ve Sanayi Bölgeleri faturalandırma ve parsel yönetimi için gereken tüm modüllerin tutulduğu bir sistem yaratılmak istenmektedir.
Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Ar-Ge Aşamaları
Teknopark Hizmetleri
Proje Detayı
Onay Bilgileri
Sektör
Ana Sektör :
Yazılım
İlişkili Diğer Sektörler :
Yazılım
Yenilenebilir Enerji
Gıda
Telekominikasyon
Tasarım
Proje Nitelikleri
Yeni Bir Ürün veya Hizmet Üretilmesi
Mevcut Ürün Kalite Yükseltilmesi
Verimliliği Artıran Yeni Ürün / Süreç Geliştirmesi
Mevcut Ürün Yöntem / Süreç Geliştirilmesi
Proje Hedefleri
Yeni Ürüne Yönelik Araştırma
Üründe veya Üretim Yöntemlerinde Yenilik
Üretim Maliyetlerini ve Giderlerini Düşürme
Ürün Kalitesi ve Standardını Yükseltme
İthalat İhtiyacını Durdurma

Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Ar-Ge Aşamaları
Teknopark Hizmetleri
Proje Detayı
Onay Bilgileri
Sektör
Ana Sektör :
Yazılım
İlişkili Diğer Sektörler :
Yazılım
Yenilenebilir Enerji
Gıda
Telekominikasyon
Tasarım
Proje Nitelikleri
Yeni Bir Ürün veya Hizmet Üretilmesi
Mevcut Ürün Kalite Yükseltilmesi
Verimliliği Artıran Yeni Ürün / Süreç Geliştirmesi
Mevcut Ürün Yöntem / Süreç Geliştirilmesi
Proje Hedefleri
Yeni Ürüne Yönelik Araştırma
Üründe veya Üretim Yöntemlerinde Yenilik
Üretim Maliyetlerini ve Giderlerini Düşürme
Ürün Kalitesi ve Standardını Yükseltme
İthalat İhtiyacını Durdurma


Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Arge Aşamaları
Teknopark Hizmetler
Proje Detayı
Proje Ortakları
Üniversite ile ortak yürütülen proje
Danışmanlık
Doktora Tezi
Yüksek Lisans
Teknopark şirketleriyle ortak yürütülen proje
2N NATURAL NANO URUNLERI
4D TEKNOLOJI SAN.VE TIC.LTD.ŞTI
Danışman Akademisyenler
ASUMAN ŞEKER
POLAT LALELİ
Anahtar Kelimeler
Ekle
Yenile
Kelime
OSB
Bilgi Yönetim Sistemi
Faturalandırma
Sayaç Okuma

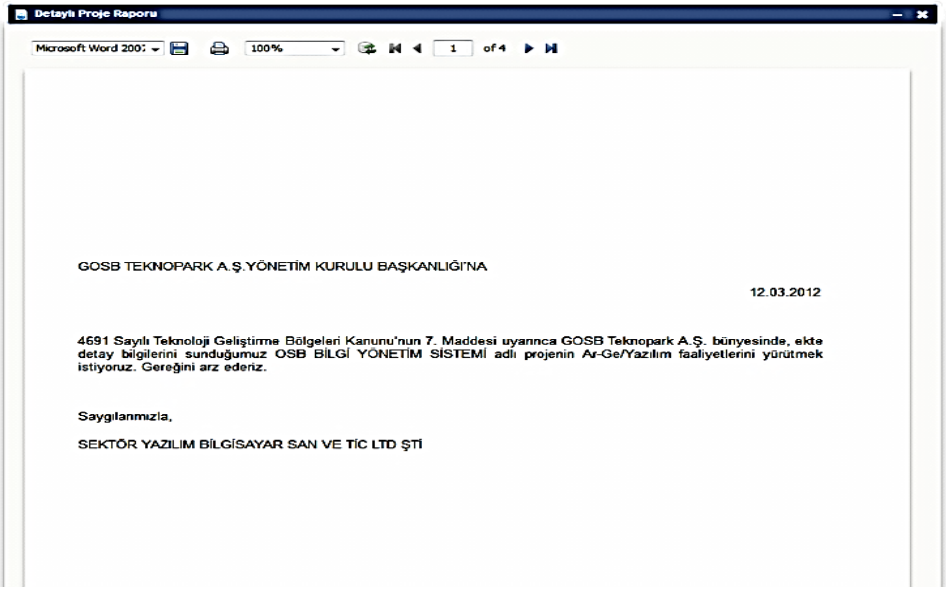

Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Ar-Ge Aşamaları
Teknopark Hizmetleri
Proje Detayı
Onay Bilgileri
Proje Kurum Destekleri
Yeni (F2)
Kaydet (F3)
Sil (F4)
Kurum :
İHRACATCILAR BİRLİĞİ
Destek :
Yurt Dışı Fuar Desteği
Tutar (TL)
0,00
Kurum Adı
Destek Adı
Tutar
TÜBİTAK
Ar-Ge Sanayi Geliştirme
10.000,00 TL
KOSGEB
Maaş Yardımı
10.000,00 TL

Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
AR-GE Destekleri
AR-GE Aşamaları
Teknopark Hizmetleri
Proje Detayı
Onay Bilgileri
Proje Ar-Ge Aşamaları
Geliştirilen Kavramdan Tasarıma Geçiş Sürecinde Yer Alan Labaravutar
Kavram Geliştirme
Patent ve Lisans Çalışmaları
Prototip Üretimi
Tasarım ve Çizim Çalışmaları
Teknolojik/Teknik ve Ekonomik Yapılabilirlik Etüdü
Ana Teknoloji Alanı :
1 ELEKTRONİK, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE TELEKOMUNİKA
Diğer Teknoloji Alanları
1 ELEKTRONİK, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE TELEKOMUNİKASYON
1.1 Elektronik, Mikroelektronik
1.1.10 Elektronik ve mikroelektronik ile ilgili nanoteknolojiler
1.1.11 Optik ağlar ve sistemler
1.1.12 Elektronik ve mikroelektronik ile ilgili çevre birimi teknolojileri
1.1.13 Baskılı devreler ve entegre devreler

Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Arge Aşamaları
Teknopark Hizmetler
Proje Detayı
Teknik Hizmetler
EĞİTİM
KULUÇKA
TEST VE KALİBRASYON
KALİTE GÜVENCE
İNTERNET SERVİSLERİ
Danışmanlık Hizmetler
ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ
TEKNOLOJİ TRANSFERİ
FİNANSMAN
MUHASEBE
RİSK SERMAYESİ
İHRACAT
MUAFİYET UYGULAMALARI
AB FP 6 PROJELERİ BİLGİLENDİRME
Teknolojik Hizmetler
TEST KONTROL CİHAZ VE EKİPMAN SATIN ALINMASI
YÜKSEK TEKNOLOJİ LABORATUVARI
ORTAK ÜRETİM BİRİMLERİ

Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri
Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler
Kurum Destekleri
Arge Aşamaları
Teknopark Hizmetler
Proje Detayı
Bilim ve Sanayi Bakanlığının geliştirmiş olduğu Ar-Ge Web Portalı'na entegrasyon amacı ile Teknoportal Web Portal'ında yapılması gereken güncellemeler, portal üzerindeki süreç iyileştirmeleri bu kapsamda yapılacak yazılım geliştirme faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.
*Bakanlık Senkronizasyon Modülü:
Veritabanında aktarılması gereken verilerin belirlenebilmesi için veritabanındaki tüm tablolara eklemeler yapılacaktır,
Bu modül ile aktarılması gereken kayıtlar tesbit edilecek,
Bakanlık tarafından geliştirilen WebService'ler kullanılarak aktarımların gerçekleştirilecek,
Aktarım sonuçlarına göre aktarılan kayıtlar güncellenecektir.
*Firma Listesi Modülü:
Teknopark Yönetim kullanıcılarının yeni firma oluşturabileceği mevcut firmaların listesini görüp belirli kriterlere göre filtre uyguladığı ,listedeki firmaları seçebilecekleri firma listesi modülü geliştirilecektir.Listedeki kayıtlardan herhangi biri seçilip açıldığında seçilmiş olan firmaya ait Firma Tanıtım Kartı açılacaktır.
*Firma Tanıtım Kartı:

Ekranımızın altındaki sekme gruplarında ise sırasıyla bulunan Sektörü | Nitelikleri | Hedefleri, Ortakları | Danışmanlar | Anahtar Kelimeler, Kurum Destekleri, AR-GE Araştırmaları, Teknopark Hizmetler kısımlarında gerekli alanları doldurarak en son sekme olan Proje Detayı kısmına projeniz ile ilgili ekleyebileceğiniz tüm detaylı bilgileri ekleyip, ONAYA GÖNDER butonu ile Teknopark Yönetimine projenizi değerlendirilmesi amacıyla gönderebilirsiniz. Bu işlemi yaparken projenizi sisteme kaydettikten sonra YAZDIR tuşuna basarak projenizin detaylı raporunun çıktısını alınız.



Bu rapor haricinde sistem size PROJE BİLGİ FORMU'nun çıktısını da verecektir.

PROJE BİLGİ FORMU

Firma Ünvanı:	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ

Proje Kodu :	OSB-BYS
Proje Adı :	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Proje Yöneticisi :	ÜNAL SAKAER	**Başlangıç Tarihi :**	01.08.2011
Bütçesi :	0,00 TL	**TGB. Baş.Tarihi :**	01.08.2011
Arge İş Gücü :	0 kişi/ay	**Tahmini Bitiş Tarihi :**	01.01.0001
Destek İş Gücü :	0 kişi/ay	**Bitiş Tarihi :**	-

Projenin Sektörü :	Bilişim Teknolojileri - Enformasyon Yazılım
İlişkili Sektörler :	-

Proje Kapsamında Yapılan İşbirliği	
Ortaklık Adı	**Ortaklık**
-	-

Projenin Nitelikleri
Verimliliği Artıran Yeni Ürün / Süreç Geliştirmesi
Yeni Bir Ürün veya Hizmet Üretilmesi

Proje Hedefleri
Yeni Ürüne Yönelik Araştırma

Proje Alınan Destek ve Teşvikler		
Destek Veren Kurum Adı	**Destek Adı**	**Destek Tutarı**
-	-	0

Arge Aşamaları
0

Projenin Özeti
Gebze Organize Sanayi Bölgesi ile ortak yürütülecek proje kapsamında organize sanayi bölgelerinin parselasyon çalışmalarından sonraki tüm süreçlerin digital ortamda yürütülmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir. Proje kapsamında katılımcılara düzenlenen su, elektrik, doğalgaz, haberleşme ve aidat sözleşmeleri sistemde takip edilecek, faturalar sistem tarafından üretilecektir. Katılımcılar için geliştirilecek portal ile katılımcıların faturaları ve diğer ayrıntılara ulaşmaları sağlanacaktır. Projenin hayata geçmesiyle OSB Yönetim Personelinin verimliliği artacak, hata yapılması engellenecektir. Proje Kapsamında geliştirilecek ana modüllerin isimleri aşağıdadır. YÖNETİM YAPI MODÜLÜ YÖNETİM DOĞALGAZ MODÜLÜ KATILIMCI DOĞALGAZ MODÜLÜ YÖNETİM SU MODÜLÜ KATILIMCI SU MODÜLÜ YÖNETİM HABERLEŞME MODÜLÜ KATILIMCI HABERLEŞME MODÜLÜ YÖNETİM ELEKTRİK MODÜLÜ KATILIMCI ELEKTRİK MODÜLÜ YÖNETİM MUHASEBE MODÜLÜ KATILIMCI MUHASEBE MODÜLÜ Projenin geliştirilmesinde - Microsoft Asp.Net Entity Framework 4.0 - Microsoft C# - Microsoft SQL Server 2008 teknolojileri kullanılacaktır.

Anahtar Kelimeler
-

Proje Detayı
Gebze Organize Sanayi Bölgesi ile ortak yürütülecek proje kapsamında organize sanayi bölgelerinin parselasyon çalışmalarından sonraki tüm süreçlerin digital ortamda yürütülmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir. Proje kapsamında katılımcılara düzenlenen su, elektrik, doğalgaz, haberleşme ve aidat sözleşmeleri sistemde takip edilecek, faturalar sistem tarafından üretilecektir. Katılımcılar için geliştirilecek portal ile katılımcıların faturaları ve diğer ayrıntılara ulaşmaları sağlanacaktır. Projenin hayata geçmesiyle OSB Yönetim Personelinin verimliliği artacak, hata yapılması engellenecektir. Proje Kapsamında geliştirilecek ana modüllerin isimleri aşağıdadır. YÖNETİM YAPI MODÜLÜ YÖNETİM DOĞALGAZ MODÜLÜ KATILIMCI DOĞALGAZ MODÜLÜ YÖNETİM SU MODÜLÜ KATILIMCI SU MODÜLÜ YÖNETİM HABERLEŞME MODÜLÜ KATILIMCI HABERLEŞME MODÜLÜ YÖNETİM ELEKTRİK MODÜLÜ KATILIMCI ELEKTRİK MODÜLÜ YÖNETİM MUHASEBE MODÜLÜ KATILIMCI MUHASEBE MODÜLÜ Projenin geliştirilmesinde - Microsoft Asp.Net Entity Framework 4.0 - Microsoft C# - Microsoft SQL Server 2008 teknolojileri kullanılacaktır.

Bu çıktıların şirketiniz tarafından kaşelenmiş ve de imzalanmış bir kopyasını Teknopark Yönetimi'ne veriniz. Böylelikle projeniz resmi olarak onaya sunulmuş olacaktır.

Proje, sisteme eklendikten sonra Proje Listesinde Onay Bekleyen ifadesini göreceksiniz.

Yönetim tarafından projenize onay verilene kadar projeniz üzerinde değişiklik yapamazsınız. Eğer projeniz onaylanmadan geri dönmüş ise, gerekli değişiklikleri yapmanız için yeniden düzenlemeye sistem izin verecektir. Ancak eğer projeniz onaylanmış ise aktif dönem içindeki projenizde veya geçmiş döneme ait bir projenizde değişiklik yapmak istiyorsanız Teknopark Yönetimi ile irtibata geçmeniz gerekmektedir.

Dönem içi aktif projelerinizi bitirdiğinizde, hangi sonuca ulaştığınızı sisteme belirtmeniz gerekir. Bunun için PROJE SONUÇLANDIRMA KARTI kısmından projelerinizin sonucunu tanımlamanız gerekmektedir.

❖ **Alanlar ve Açıklamaları**

Proje Özeti: Bu bölümde kısaca projeniz hakkında bilgi vermeniz beklenir.

Ar-Ge Niteliği: Bu bölümde ise projenizin Ar-Ge adına ne önem arz ettiğini belirtmeniz beklenir.

Yenilikçi Yönü: Bu bölümünde ise projenizin ne tür yeniliklere sahip olduğunu anlatmanız beklenir.

Kazanım ve Sonuçlar: Bu bölümde ise projenizin sonucundan ne tür kazanımlar elde ettiğiniz ve ne tür bir sonuca ulaştığınızı açıklamanız beklenir.

✔ : Proje Listesi, Sonuçlandırıldı kısmında bulunan bu işaret projenizin Başarıyla Sonuçlandırıldığını gösterir.

✖ : Proje Listesi, Sonuçlandırıldı kısmında bulunan bu işaret projenizin Başarısız Sonuçlandırıldığını gösterir.

: Proje Listesi, Sonuçlandırıldı kısmında bulunan bu işaret projenizin Devam Etmekte olduğunu gösterir.

Onaylanmayan projelerinizde değişiklik yapmanız için sistem size izin verecektir.

Onaylanmış projelerinizde değişiklik yapamazsınız.

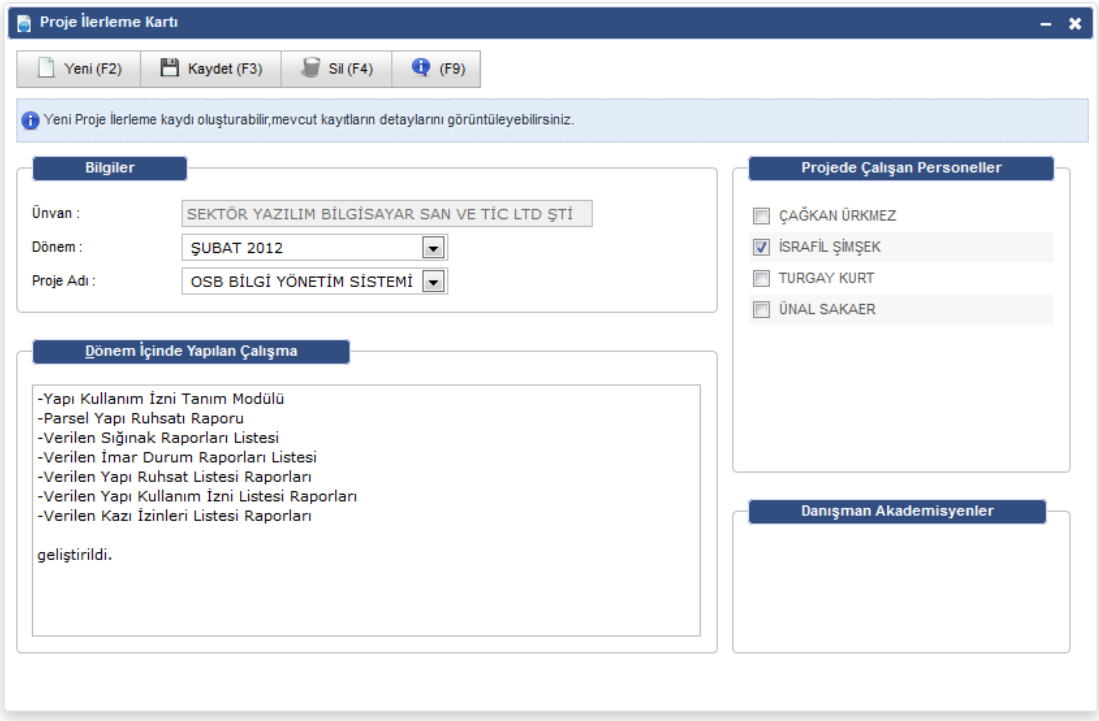
Geçmiş döneme ait projelerinizde değişiklik yapamazsınız.

PROJE İLERLEME KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül dönem dönem, yaptığınız her proje için ne aşamada olduğunuzu kayıt altına almanızı sağlar. Bunu gerçekleştirmek için, öncelikle Dönem seçip ardından o dönemde aktif olarak bulunan Proje Adı'nı seçip projeniz hakkındaki ilerleme durumunu Dönem İçinde Yapılan Çalışma bölümüne yazarak, KAYDET butonuna tıklayıp tamamlayabilirsiniz. Daha sonra eğer girmek istediğiniz başka bir ilerleme durumu söz konusu ise, YENİ butonuna tıklayarak, işlemleri tekrarlayabilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER->PROJE İLERLEME kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları

Dönem İçinde Yapılan Çalışma: Bu alanda o döneme ait firmanızın yürüttüğü proje hakkında yaptığınız çalışmaları yazmanız beklenir.

Projede Çalışan Personeller: Projelerinizde ilgili dönemde çalışan personellerinizin adının yanındaki kutucuk seçili ise o personel o projede çalışmış demektir.

Projelerinizin Tahmini Bitiş süresi dolmuş, ancak projeniz halen daha sonuçlanmamış ise Projede Çalışan Personeller kısmında hiçbir personeliniz gözükmez.

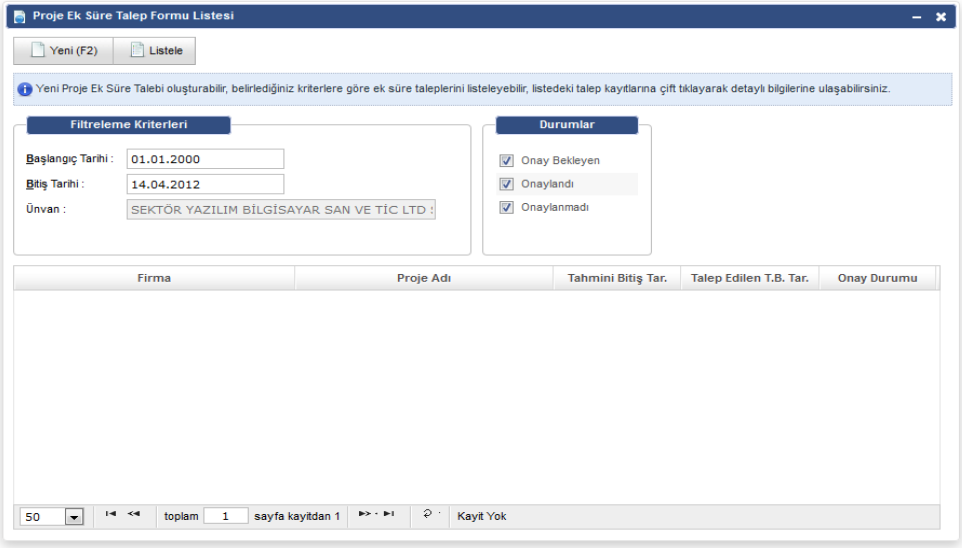
Projede çalışan personeliniz proje döneminde Teknopark'a hiç Giriş-Çıkış yapmamış ise listede adı seçili olarak gözükmez.

PROJE EK SÜRE TALEP FORMU

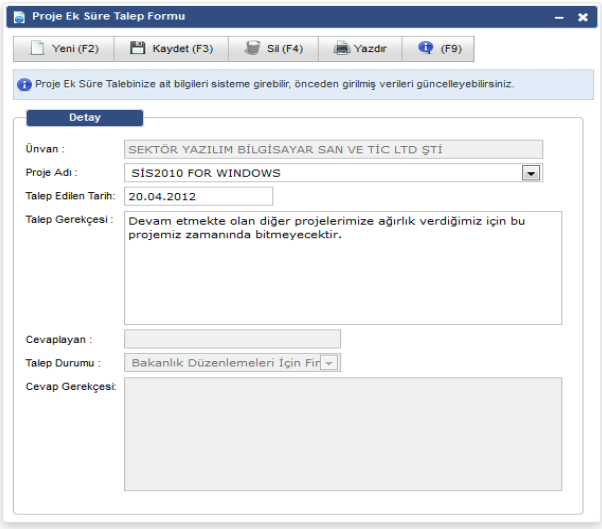
❖ Modülün Amacı:

Bu modül zamandında sonuçlandıramayacağınız projeleriniz için Teknopark Yönetim'inden ek süre talep etmenize yarar. Yetişmeyen Projeleriniz için ek süre talep edip onaya gönderdikten sonra alınan sonuca göre işlemerinize devam edebilirsiniz.

Bu modüle menüden PROJE -> PROJE EK SÜRE TALEP FORMU kısmından ulaşabilirsiniz



Bunu yapmak için karşınıza gelen ilk ekran olan Proje Tahmini Bitiş Süresi Talep Listesi'inden YENİ butonuna tıklayarak, Proje Tahmini Bitiş Süresi Uzatma Talep Formu ekranına geçiş yapabilirsiniz. Buradan ise hangi projenizde, hangi tarihe kadar süre uzatma talep ediyor iseniz onu ayarlayıp, ardından uzatma gerekçenizi belirtip KAYDET butonuna basmanız yeterli olacaktır (aşağıda).



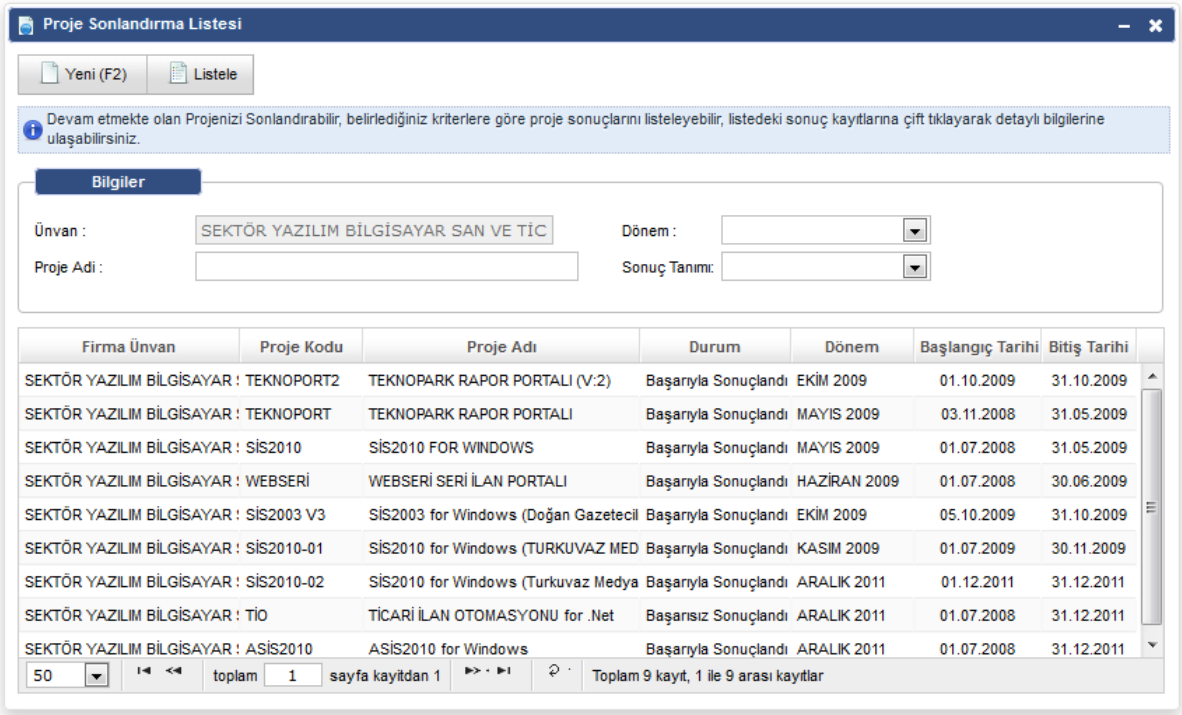
Kaydetme işlemini gerçekleştirdikten sonra YAZDIR tuşuna basarak, Proje Ek Süre Talep Dilekçenizi oluşturup, şirket kaşenizi basıp, imzanızı atarak Teknopark Yönetim'ine iletiniz.

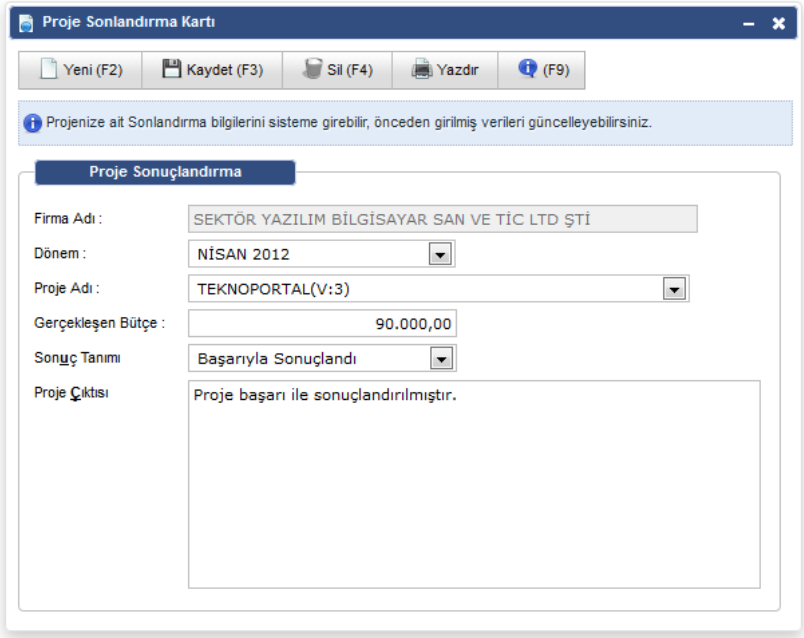
PROJE SONUÇLANDIRMA KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül süresi biten projelerinizi sonuçlandırmanız amacı ile bulunmaktadır. Bitiş süresi gelen projeleriniz 2 şekilde sonuçlanabilir. Başarıyla Sonuçlandı veya Başarısız Sonuçlandı olarak sonucunu seçebilirsiniz. Bu sonucu sisteme belirtirken ayrıca bu durum ile ilgili olarak bir açıklama da yazmanız gerekir. Bunun için karşınıza gelen ekranda önce YENİ tuşuna basınız, form yenilendikten sonra gerekli alanları doldurarak KAYDET tuşuna basınız.

Bu modüle menüden PROJE -> PROJE SONUÇLANDIRMA KARTI kısmından ulaşabilirsiniz.



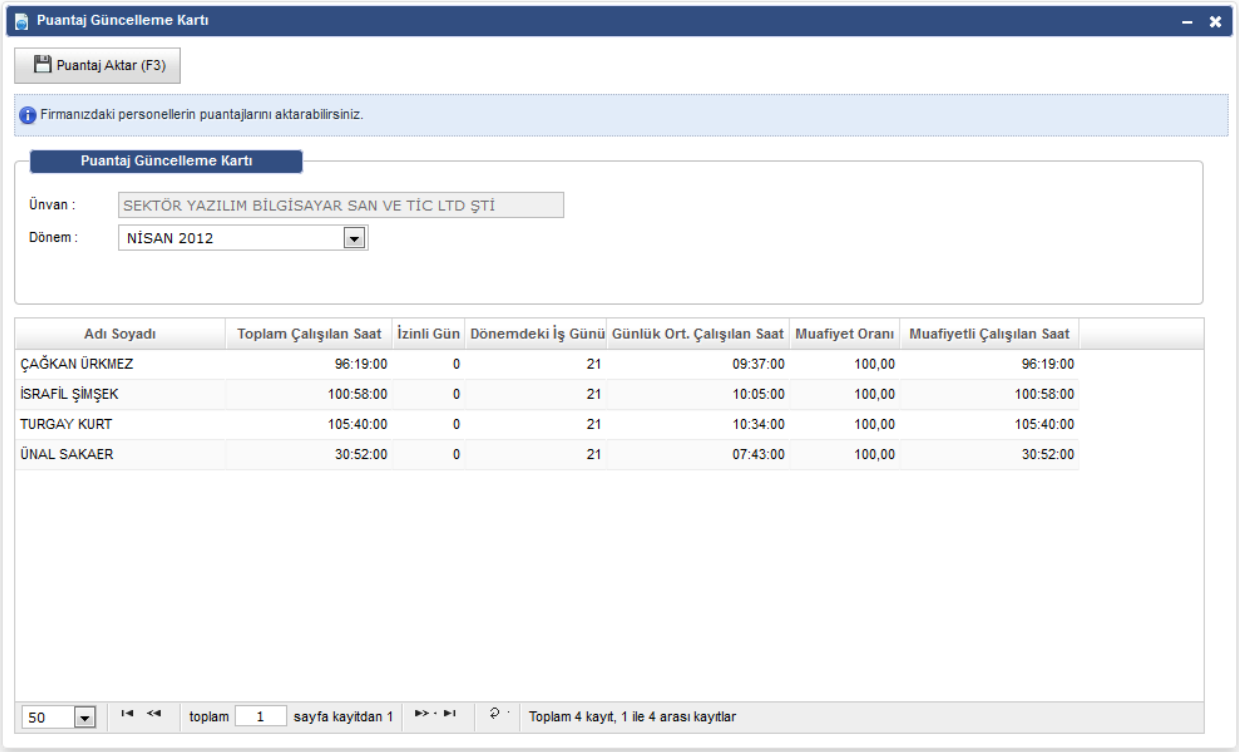


PUANTAJ GÜNCELLEME

❖ Modülün Amacı:

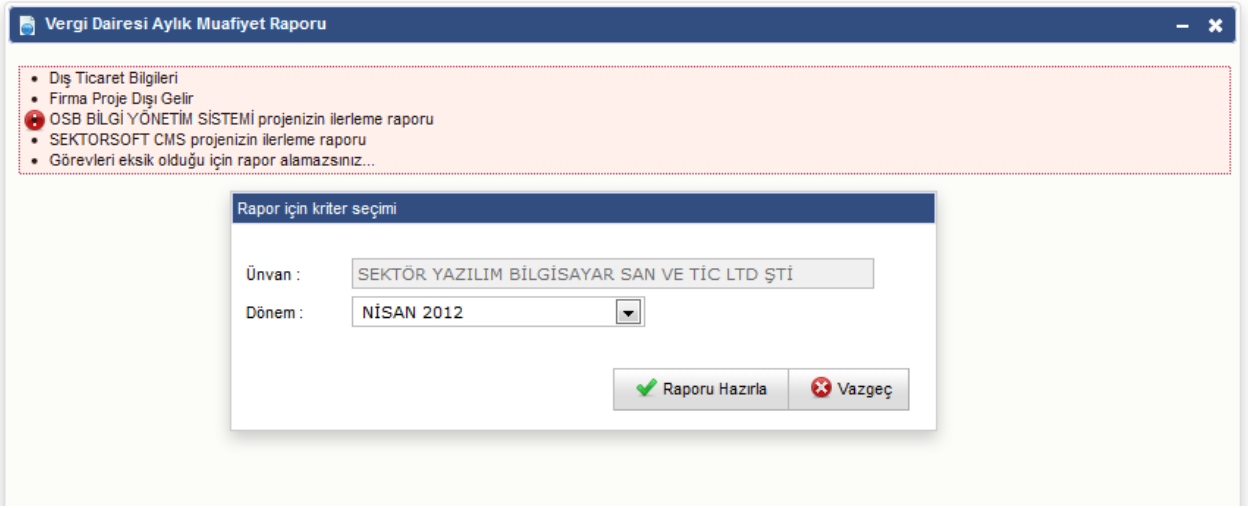
Bu modül ile çalışanlarınızın puantaj bilgilerini dönemlik olarak Teknoportal Sistem'inden görüntüleyebilirsiniz. Anlık olarak giriş-çıkışları kontrol etmek isterseniz eğer PUANTAJ AKTAR tuşuna basarak anlık puantaj durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Bu modüle menüden PERSONEL -> PUANTAJ GÜNCELLEME kısmından ulaşabilirsiniz



VERGİ DAİRESİ AYLIK MUAFİYET RAPORU

Bu rapor firmanızın o dönem gerçekleştirmiş olduğu tüm hareketleri görmenizi sağlar. Muafiyet Bilgileriniz, Personel Giriş-Çıkış saatleriniz vb. Ancak bu raporu görüntüleyebilmek için size ait yükümlülükleri yerine getirmeniz gerekmektedir. Bunlar ise kırmızı bilgi ekranında mevcuttur.



Bu yükümlülükleri yerine getirdiğiniz takdirde ise karşınıza aşağıdaki gibi bir rapor gelecektir. İlk önce Teknopark Yönetimi'ne yazılmış olan yazınız görünecek.

GOSB Teknopark A.Ş.

Şirketimiz tarafından ARALIK 2011 dönemine ait hazırlanan evrak dökümü aşağıdaki gibi olup yazımız ekinde bilgilerinize arz ederiz.Saygılarımızla

SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ

Firmamızda yazılım ve Ar-Ge personeli olarak çalışan ve ücreti Gelir Vergisi istisnasından yararlanan personelimize ait,

1.) ARALIK 2011 dönemi Yürümekte olan ve planlanan projeler listesi (3 nüsha)
2.) ARALIK 2011 dönemi Projeler ilerleme raporu
3.) ARALIK 2011 dönemi Görevli Personel Listesi (3 nüsha)
4.) ARALIK 2011 dönemi Personel günlük devam çizelgesi
5.) KASIM 2011 dönemi Aylık Prim Bildirgesi

Daha sonra ise Yürümekte Olan ve Planlanan Projelerinizin Listesi görünecek.

YÜRÜMEKTE OLAN VE PLANLANAN PROJELER LİSTESİ

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

Proje Kodu	ASİS2010
Proje Adı	ASİS2010 for Windows
Projenin İçeriği ve Açıklaması	
Seri İlan Ajansları için geliştirilecek ASİS2010 for Windows Microsoft SQL veritabanı ile Microsoft Windows platformunda çalışacak şekilde Borland Delphi 7.0 ile Delphi dilinde geliştirilecektir. Proje aşağıda açıklanan özellikler için planlama, tasarım ve yazılım geliştirme faaliyetlerini içermektedir.ASİS2010 Seri ilan ajanslarının seri ilan rezervasyonlarının takibi, ordino takibi, ticari ilanların takibi, tali ajanslardan ilan transferi, gazetelere ilan transferi, gazetelerin promosyon ve kampanya yönetimi, cari hesap takibi gibi modüllerden oluşacak yazılımın planlama, tasarım ve yazılım geliştirme faaliyetlerini içermektedir.	

Proje Kodu	CMS
Proje Adı	SEKTORSOFT CMS
Projenin İçeriği ve Açıklaması	
SEKTORSOFT CMS;Kurumsal ve bireysel web sitesi sahiplerinin yönetilebilir web sitesi taleplerini karşılamak üzere - Microsoft Asp.Net Entity Framework 4.0 - Microsoft C#- Microsoft SQL Server 2008 teknolojileri kullanılarak geliştirilecektir. CMS (Content Managment System) İçerik Yönetim Sistemi anlamına gelmektedir. SEKTORSOFT CMS ile web sitesi sahibinin hiçbir web tasarım bilgisine ihtiyaç duymadan web sitesini yönetebilmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında geliştirecek - İÇERİK YÖNETİMİ modülü ile İçerikler kategorize edilecek, etiketlenecek, hangi zaman aralığında yayınlanacağı, kimler tarafından görüntüleceği belirlenebilecektir. İçeriklerin etkisinin arttırılması için resim, video, müzik gibi media ortamları eklenebilecektir. Ayrıca;- MENÜ YÖNETİM MODÜLÜ,- TEMA YÖNETİM MODÜLÜ,- ÜYE YÖNETİM MODÜLÜ,- MEDIA YÖNETİM MODÜLÜ,- DOSYA YÖNETİM MODÜLÜ,- FORM YÖNETİM MODÜLÜ,- BİLEŞEN YÖNETİM MODÜLÜ ile tüm web sitesi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	

Projelerinizden sonra ise karşınıza Yürümekte Olan ve Planlanan Projelerinizin İlerleme Raporu gelecek.

YÜRÜMEKTE OLAN VE PLANLANAN PROJELER İLERLEME RAPORU

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

Proje Kodu	ASİS2010
Proje Adı	ASİS2010 for Windows
Dönem İçinde Yapılan Çalışma	
- Dış ortam veri aktarımı için kullanıcı tanımlı yeni modül tasarlandı. Kullanıcı kendi istediği format ve düzende verilerini dış ortama alabilme imkanı kazandı. - PDF ilanların WEB ortamına aktarılabilmesi için yeni bir PDF to JPEG modülü geliştirildi. - Fast report dizaynları veri tabanı üzerinde tutularak tüm kullanıcılar için ortak kullanıma açıldı. - Tüm veritabanı tablolarına test amaçlı çoklu sayıda kayıt insert edildi. - Raporların ve SP lerin performansları test edildi. Performansı yetersiz SP ler düzenlendi. - Programın değişik Windows sürümlerinde davranışları test edildi. Karşılaşılan sorunlar giderildi.	

Proje Kodu	CMS
Proje Adı	SEKTORSOFT CMS
Dönem İçinde Yapılan Çalışma	
- Form Create modülü geliştirme çalışmalarına devam edildi. Form oluşturulurken Input alanların kullanıcı tarafından seçilmesi ve bu alanların validation kontrollerini belirleyebilmesi için çalışmalar yapıldı. - Sabit seçilmesi gereken alanların belirlenmesi için Datasource özelliği ve static data ekleme özellikleri eklendi. - Input alanlara Datasource ilişkilendirme özelliği eklendi.	

Proje Kodu	OSB-BYS
Proje Adı	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
Dönem İçinde Yapılan Çalışma	
- İmar Durumu tanım kartı - Kurul Kararları Kartı - Kazı İzinleri Tanım Kartı - Tapu Tanımı modülleri geliştirildi.	

Proje Kodu	SİS2010-02
Proje Adı	SİS2010 for Windows (Turkuvaz Medya) V.2
Dönem İçinde Yapılan Çalışma	
_ Fatura transferlerinin WEB Service kullanılarak yapılabilmesi için SAP fatura transfer modülü geliştirildi. _ Seri İlan sayfalarının Adobe Indesing programından otomatik olarak yapılabilmesi için Indesing Sayfa Transfer Modülü geliştirildi. _ PDF Maktu ilanların sabah.com.tr web sitesine transfer edilebilmesi için WEB Transfer modülünde PDF dosyaları JPEG formatına dönüştüren geliştirmeler yapılmıştır.	

Proje Kodu	TİO
Proje Adı	TİCARİ İLAN OTOMASYONU for .Net
Dönem İçinde Yapılan Çalışma	
- Proje gazete reklam pazarındaki sektörel gelişmeler ve finansal nedenlerde tamamlanamıştır. Şirketimiz projeyi geliştirmekten vazgeçmiştir.	

Yürümekte olan projelerinizin listesinden sonra ise raporda Projelerde Görevli Personel Listesi karşınıza gelecek. Bu listeden, projelerinizde hangi personelinizin kaç saat çalıştığını görebilirsiniz.

PROJELERDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

ARGE / YAZILIM PERSONELLERİ

TC Kimlik No	Adı Soyadı	İş Tanımı	TGB'de Bulunduğu Toplam Saat (Ara dinlenme dahil)	Çalıştığı Projeler
11111111111	İSRAFİL ŞİMŞEK	Yazılım Uzmanı	201:55:00	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
11111111111	ÖZKAN AŞKIN	Programcı	158:27:00	ASİS2010 for Windows
				SİS2010 for Windows (Turkuvaz Medya) V.2
11111111111	TURGAY KURT	Yazılım Uzmanı	192:35:00	SEKTORSOFT CMS
11111111111	ÜNAL SAKAER	Analiz ve Modelleme	156:10:00	ASİS2010 for Windows
				OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

DESTEK PERSONELLERİ

TC Kimlik No	Adı Soyadı	İş Tanımı	TGB'de Bulunduğu Toplam Saat (Ara dinlenme dahil)	Çalıştığı Projeler

Bir sonraki sayfada ise çalışan bu personellerinizin detaylı giriş çıkış bilgileri mevcuttur.

PROJELERDE ÇALIŞAN PERSONEL GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

Adı Soyadı:	İSRAFİL ŞİMŞEK		
TCKimlik No :	1111111111		
Tarih	**Giriş Tarih Saat**	**Çıkış Tarih Saat**	**Çalışma Süresi**
01.12.2011	01.12.2011 09:13:00	01.12.2011 18:03:00	08:50
02.12.2011	02.12.2011 09:06:00	02.12.2011 18:23:00	09:17
05.12.2011	05.12.2011 09:05:00	05.12.2011 18:40:00	09:35
06.12.2011	06.12.2011 09:11:00	06.12.2011 18:30:00	09:19
07.12.2011	07.12.2011 09:20:00	07.12.2011 18:13:00	08:53
08.12.2011	08.12.2011 09:18:00	08.12.2011 18:07:00	08:49
09.12.2011	09.12.2011 09:11:00	09.12.2011 18:10:00	08:59
12.12.2011	12.12.2011 09:10:00	12.12.2011 18:23:00	09:13
13.12.2011	13.12.2011 09:19:00	13.12.2011 18:40:00	09:21
14.12.2011	14.12.2011 09:15:00	14.12.2011 18:47:00	09:32
15.12.2011	15.12.2011 09:01:00	15.12.2011 17:55:00	08:54
16.12.2011	16.12.2011 09:10:00	16.12.2011 18:02:00	08:52
19.12.2011	19.12.2011 09:02:00	19.12.2011 17:56:00	08:54
20.12.2011	20.12.2011 08:45:00	20.12.2011 18:01:00	09:16
21.12.2011	21.12.2011 08:33:00	21.12.2011 17:55:00	09:22
22.12.2011	22.12.2011 08:35:00	22.12.2011 17:57:00	09:22
23.12.2011	23.12.2011 08:35:00	23.12.2011 17:58:00	09:23
27.12.2011	27.12.2011 08:41:00	27.12.2011 17:59:00	09:18
28.12.2011	28.12.2011 08:46:00	28.12.2011 18:01:00	09:15
28.12.2011	28.12.2011 08:46:00	28.12.2011 18:01:00	09:15
29.12.2011	29.12.2011 08:48:00	29.12.2011 17:58:00	09:10
30.12.2011	30.12.2011 08:53:00	30.12.2011 17:59:00	09:06
		Toplam Saat:	201:55

Adı Soyadı:	TURGAY KURT		
TCKimlik No :	1111111111		
Tarih	**Giriş Tarih Saat**	**Çıkış Tarih Saat**	**Çalışma Süresi**
01.12.2011	01.12.2011 09:16:00	01.12.2011 18:11:00	08:55
02.12.2011	02.12.2011 09:16:00	02.12.2011 18:16:00	09:00
05.12.2011	05.12.2011 09:03:00	05.12.2011 18:39:00	09:36
06.12.2011	06.12.2011 09:18:00	06.12.2011 18:32:00	09:14
07.12.2011	07.12.2011 09:13:00	07.12.2011 18:05:00	08:52
08.12.2011	08.12.2011 09:19:00	08.12.2011 18:36:00	09:17
09.12.2011	09.12.2011 09:14:00	09.12.2011 18:26:00	09:12
12.12.2011	12.12.2011 09:08:00	12.12.2011 18:01:00	08:53
13.12.2011	13.12.2011 09:05:00	13.12.2011 18:38:00	09:33
14.12.2011	14.12.2011 09:10:00	14.12.2011 18:18:00	09:08
15.12.2011	15.12.2011 09:02:00	15.12.2011 17:55:00	08:53
16.12.2011	16.12.2011 09:05:00	16.12.2011 18:03:00	08:58
19.12.2011	19.12.2011 09:05:00	19.12.2011 17:56:00	08:51
20.12.2011	20.12.2011 08:44:00	20.12.2011 18:00:00	09:16
21.12.2011	21.12.2011 08:31:00	21.12.2011 17:56:00	09:25
22.12.2011	22.12.2011 08:34:00	22.12.2011 17:57:00	09:23
23.12.2011	23.12.2011 08:38:00	23.12.2011 17:58:00	09:20
26.12.2011	26.12.2011 08:40:00	26.12.2011 17:59:00	09:19
27.12.2011	27.12.2011 08:41:00	27.12.2011 17:59:00	09:18
29.12.2011	29.12.2011 08:50:00	29.12.2011 17:58:00	09:08
30.12.2011	30.12.2011 08:55:00	30.12.2011 17:59:00	09:04
		Toplam Saat:	192:35

Adı Soyadı:	ÖZKAN AŞKIN		
TCKimlik No :	1111111111		
Tarih	**Giriş Tarih Saat**	**Çıkış Tarih Saat**	**Çalışma Süresi**
01.12.2011	01.12.2011 09:13:00	01.12.2011 18:47:00	09:34
05.12.2011	05.12.2011 09:04:00	05.12.2011 18:02:00	08:58
06.12.2011	06.12.2011 09:18:00	06.12.2011 18:25:00	09:07
07.12.2011	07.12.2011 09:16:00	07.12.2011 18:08:00	08:52
08.12.2011	08.12.2011 09:20:00	08.12.2011 18:05:00	08:45
12.12.2011	12.12.2011 09:04:00	12.12.2011 18:38:00	09:34
13.12.2011	13.12.2011 09:02:00	13.12.2011 18:28:00	09:26
14.12.2011	14.12.2011 09:08:00	14.12.2011 18:41:00	09:33
15.12.2011	15.12.2011 09:11:00	15.12.2011 18:41:00	09:30
19.12.2011	19.12.2011 09:14:00	19.12.2011 18:49:00	09:35
20.12.2011	20.12.2011 09:15:00	20.12.2011 18:40:00	09:25
21.12.2011	21.12.2011 09:07:00	21.12.2011 18:07:00	09:00
22.12.2011	22.12.2011 09:04:00	22.12.2011 18:06:00	09:02
26.12.2011	26.12.2011 09:14:00	26.12.2011 18:47:00	09:33
27.12.2011	27.12.2011 09:10:00	27.12.2011 18:42:00	09:32
28.12.2011	28.12.2011 09:01:00	28.12.2011 18:35:00	09:34
29.12.2011	29.12.2011 09:08:00	29.12.2011 18:35:00	09:27
		Toplam Saat:	158:27

Adı Soyadı:	ÜNAL SAKAER		
TCKimlik No :	1111111111		
Tarih	**Giriş Tarih Saat**	**Çıkış Tarih Saat**	**Çalışma Süresi**
01.12.2011	01.12.2011 09:13:00	01.12.2011 18:38:00	09:25
05.12.2011	05.12.2011 09:09:00	05.12.2011 18:32:00	09:23
06.12.2011	06.12.2011 09:07:00	06.12.2011 18:34:00	09:27
07.12.2011	07.12.2011 09:12:00	07.12.2011 18:17:00	09:05
08.12.2011	08.12.2011 09:08:00	08.12.2011 18:14:00	09:06
12.12.2011	12.12.2011 09:16:00	12.12.2011 18:22:00	09:06
13.12.2011	13.12.2011 09:13:00	13.12.2011 18:27:00	09:14
14.12.2011	14.12.2011 09:20:00	14.12.2011 18:18:00	08:58
15.12.2011	15.12.2011 09:08:00	15.12.2011 18:39:00	09:31
19.12.2011	19.12.2011 09:20:00	19.12.2011 18:34:00	09:14
20.12.2011	20.12.2011 09:10:00	20.12.2011 18:27:00	09:17
21.12.2011	21.12.2011 09:05:00	21.12.2011 18:35:00	09:30
22.12.2011	22.12.2011 09:07:00	22.12.2011 18:03:00	08:56
26.12.2011	26.12.2011 09:15:00	26.12.2011 18:02:00	08:47
27.12.2011	27.12.2011 09:15:00	27.12.2011 18:05:00	08:50
28.12.2011	28.12.2011 09:09:00	28.12.2011 18:31:00	09:22
29.12.2011	29.12.2011 09:01:00	29.12.2011 18:00:00	08:59
		Toplam Saat:	156:10

En son sayfada ise Firma Dönemsel Faaliyet Bilgileri Karşınıza gelecektir.

FİRMA DÖNEMSEL FAALİYET BİLGİLERİ

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

Firma Ciro Bilgileri - ARALIK 2011	
Gelir Türü	**Ciro**
Destek Geliri	825,00 TL
SİS2010 FOR WINDOWS	13.894,50 TL
TEKNOPARK RAPOR PORTALI (V:2)	5.000,00 TL
Toplam	19.719,50 TL

Firma Muafiyet Bilgileri - ARALIK 2011	
Muafiyet Tipi	**Muafiyet Tutarı**
KDV Muafiyeti	3.401,01 TL
Personel Gelir Vergisi Muafiyeti	555,00 TL
SGK Muafiyeti	337,36 TL
Toplam	4.293,37 TL

Firma Dış Ticaret Bilgileri - ARALIK 2011			
Proje Adı	**Ülke**	**İthalat**	**İhracat**
		0,00 $	0,00 $
	Toplam	0,00 $	0,00 $

Proje Kurum Destek Bilgileri - ARALIK 2011			
Proje Adı	**Kurum**	**Destek Nitelik**	**Tutar**
			0,00 TL
		Toplam	0,00 TL

Firmanın Mülkiyet Bilgileri - ARALIK 2011				
Proje Adı	**Mülkiyet Adı**	**No**	**Uluslararası**	**Geçerlilik Süresi**
				0

Firmanın Yayın Bilgileri - ARALIK 2011			
Proje Adı	**Yayın Ortaklığı**	**Uluslararası**	**İçerik**

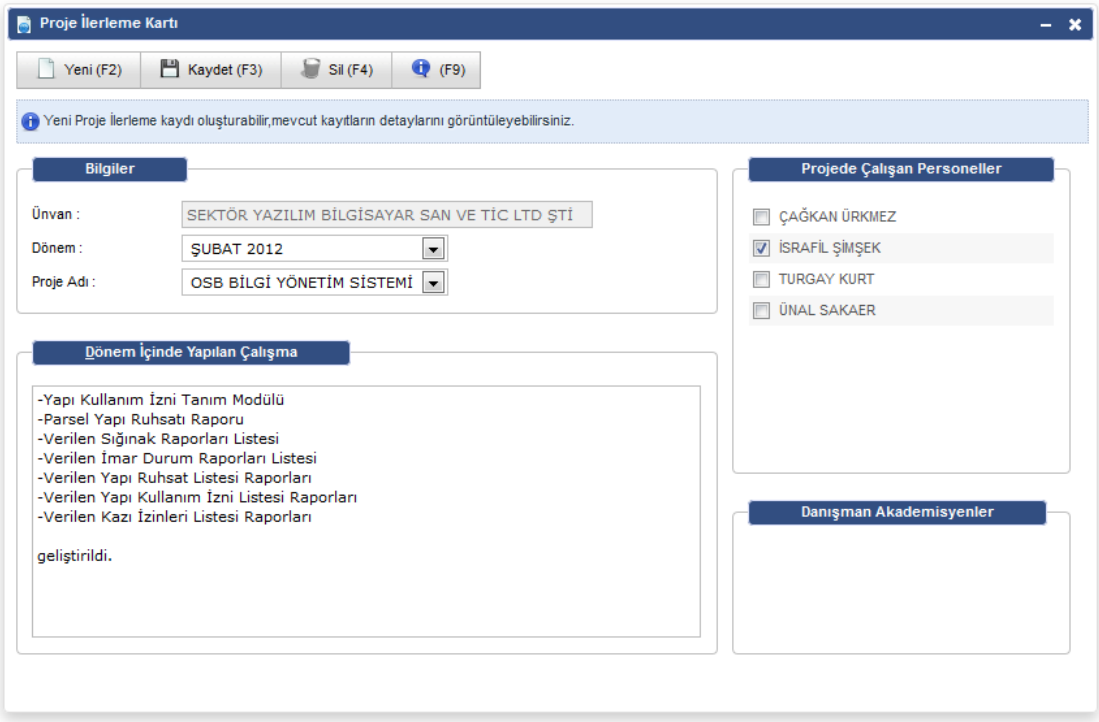
GÖREVLER

PROJE İLERLEME KARTI

❖ Modülün Amacı:

Bu modül dönem dönem, yaptığınız her proje için ne aşamada olduğunuzu kayıt altına almanızı sağlar. Bunu gerçekleştirmek için, öncelikle Dönem seçip ardından o dönemde aktif olarak bulunan Proje Adı'nı seçip projeniz hakkındaki ilerleme durumunu Dönem İçinde Yapılan Çalışma bölümüne yazarak, KAYDET butonuna tıklayıp tamamlayabilirsiniz. Daha sonra eğer girmek istediğiniz başka bir ilerleme durumu söz konusu ise, YENİ butonuna tıklayarak, işlemleri tekrarlayabilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER->PROJE İLERLEME kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları

Dönem İçinde Yapılan Çalışma: Bu alanda o döneme ait firmanızın yürüttüğü proje hakkında yaptığınız çalışmaları yazmanız beklenir.

Projede Çalışan Personeller: Projelerinizde ilgili dönemde çalışan personellerinizin adının yanındaki kutucuk seçili ise o personel o projede çalışmış demektir.

Projelerinizin Tahmini Bitiş süresi dolmuş, ancak projeniz halen daha sonuçlanmamış ise Projede Çalışan Personeller kısmında hiçbir personeliniz gözükmez.

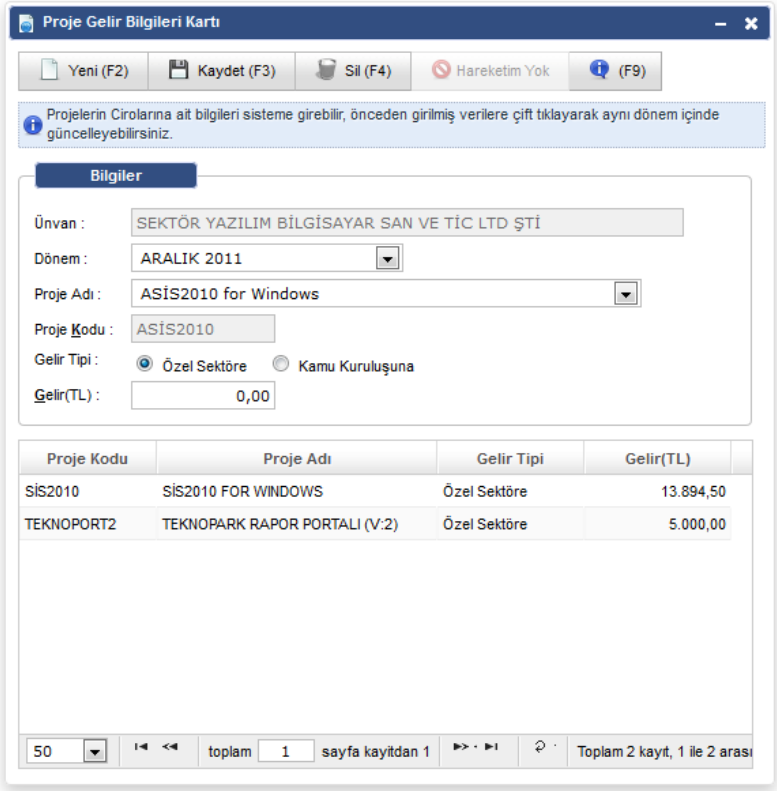
Projede çalışan personeliniz proje döneminde Teknopark'a hiç Giriş-Çıkış yapmamış ise listede adı seçili olarak gözükmez.

PROJE GELİR BİLGİLERİ

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile dönem dönem hangi projeden ne kadar gelir elde edilmiş bu bilgileri görebilir ve kayıt altına alabilirsiniz. Bunun için eğer yeni bir kayıt oluşturacaksanız, öncelikle YENİ tuşuna basmanız, alanları uygun şekilde doldurduktan sonra KAYDET tuşuna basmanız yeterli olacaktır. Bu bilgilerinizin güncel oluşu, ilgili raporlarınızı da olumlu yönde etkileyecektir. HAREKETİM YOK tuşu ile eğer o dönemde parasal bir faaliyet olmamış ise herhangi bir gelir belirtmeden görevi kapatabilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE GELİR BİLGİLERİ kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Gelir Tipi: Bu projeden elde edilen gelir ,Özel Sektörden mi yoksa Kamu Kuruluşundan mı elde edildi ise bu duruma uygun olan seçeneği işaretleyiniz.

Gelir: Uygun gelir miktarını girerek projenize ait Ciro bilgilerinizi güncelleyiniz.

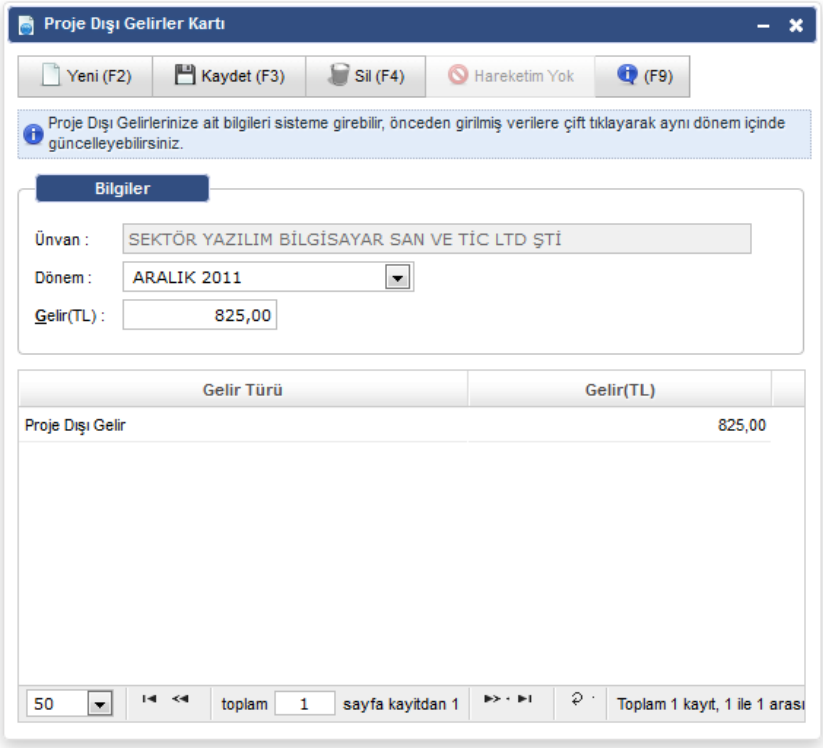
İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

PROJE DIŞI GELİRLER

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile dönemlik olarak ne tür ve ne miktarda gelir elde ettiğinizi sisteme tanımlayabilirsiniz. HAREKETİM YOK tuşu ile eğer o dönem herhangi bir gelir elde etmediyseniz, görevinizi gelir belirtmeden kapatabilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE DIŞI GELİRLER kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Gelir Türü: Bu alana girebileceğiniz 3 çeşit veri mevcuttur. Bunlar Destek Geliri, Danışmanlık Geliri ve Diğer verileridir.

Gelir: Uygun gelir miktarını girerek proje dışı gelir bilgilerinizi güncelleyiniz.

Eski döneme ait gelirlerinizde HAREKETİM YOK tuşu kapanacaktır.

İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

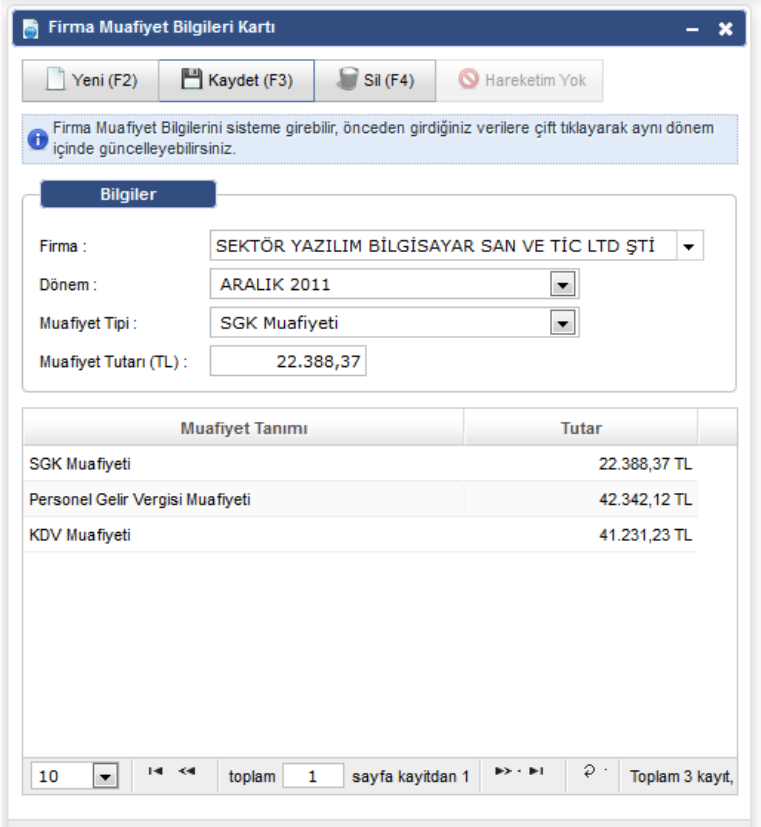
FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ

❖ Modülün Amacı:

Bu modül firmanıza ait muafiyet bilgilerinizi girmenize ve gerekli durumlarda ise güncelleyebilmenize yarar. Herhangi bir muafiyet almadıysanız, HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönem muafiyet belirtmeden görevinizi tamamlayabilirsiniz.

Firma Muafiyet Bilgilerinizi doldururken Mali Müşaviriniz ile görüşünüz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Muafiyet Tutarı: Bu alana, ilgili döneme ait Muafiyet tutarınızı giriniz.

İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

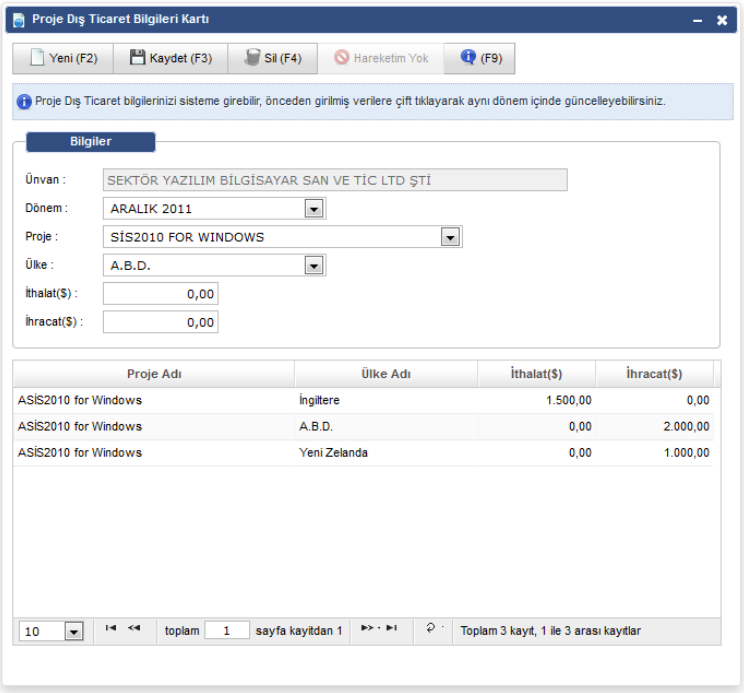
Geçmiş dönemlerle ilgili herhangi bir işlem yapamazsınız.Bu durumla ilgili herhangi bir problem durumunda Teknopark Yönetimi ile irtibata geçiniz.

PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile projelerinizin ithalat, ihracat, gelir ve giderlerini dönemlik olarak tanımlayabilir, eğer herhangi bir hareketiniz yoksa HAREKETİM YOK tuşuna basarak dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE DIŞ TİCARET kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Ülke: Projenizde hangi ülke ile ithalat ve(ya) ihracat yapmış iseniz o ülkeyi listeden seçiniz.

İthalat: Seçtiğiniz ülke ile yapmış olduğunuz ithalat bedelini giriniz.

İhracat: Seçtiğiniz ülke ile yapmış olduğunuz ihracat bedelini giriniz.

Eğer ithalat ve ihracat yaptığınız ülkeler farklı ise , bu bilgileri ayrı ayrı giriniz.Bir veriyi girdikten sonra YENİ tuşuna basarak çalıştığınız modülü yenileyip, gerekli diğer verileri girip KAYDET tuşuna basınız.

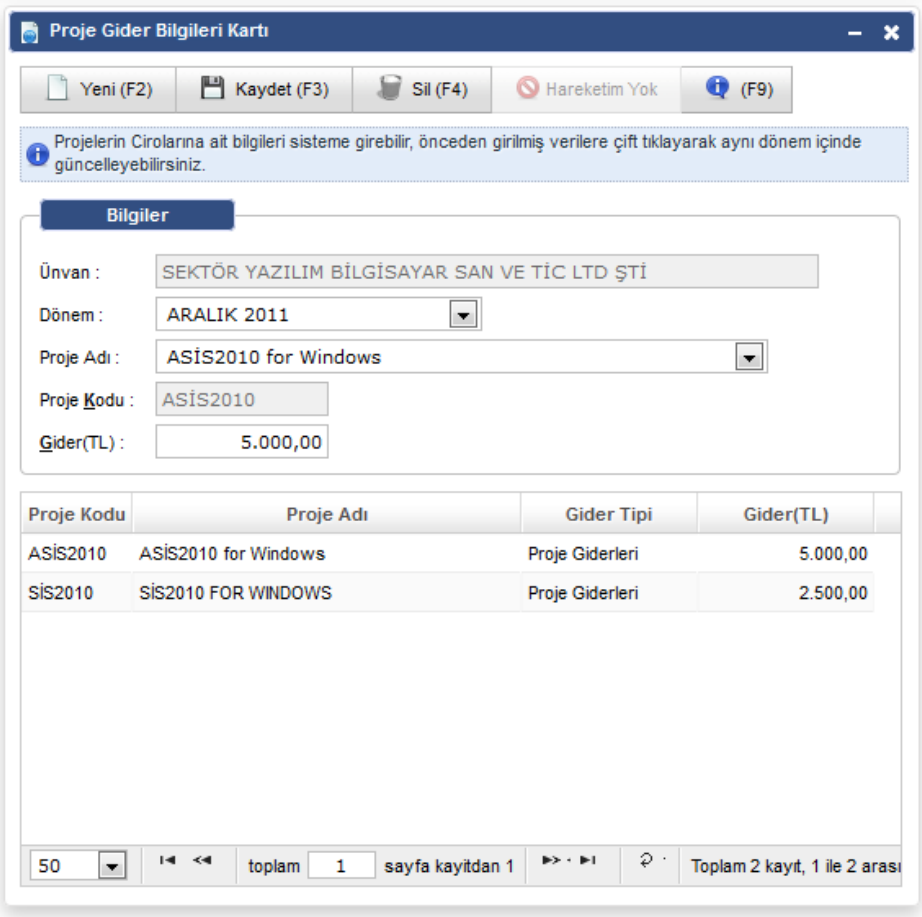
İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

PROJE GİDER BİLGİLERİ

❖ **Modülün Amacı:**

Bu modül ile projelerinize ait giderleri dönemlik olarak sisteme tanımlayabilir, eğer herhangi bir hareketiniz yoksa HAREKETİM YOK tuşuna basarak dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE GİDER BİLGİLERİ kısmından ulaşabilirsiniz.

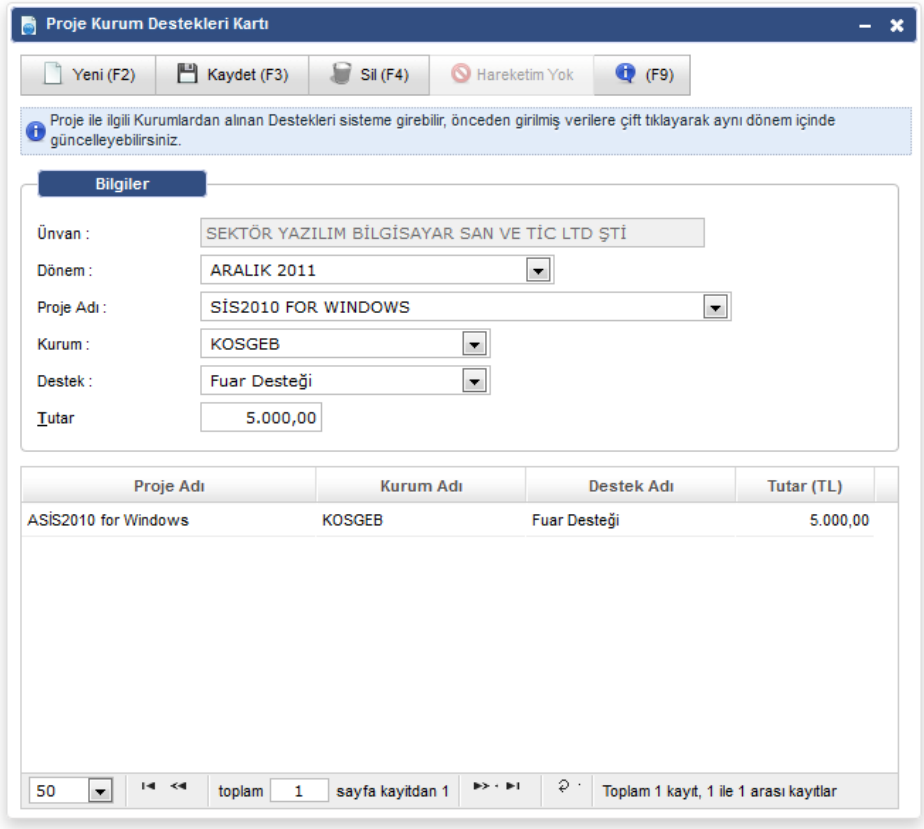


PROJE KURUM DESTEKLERİ

❖ **Modülün Amacı:**

Bu modül ile projelerine aldığınız Kurum Desteklerini sisteme tanımlayabilir, eğer herhangi bir hareketiniz yoksa HAREKETİM YOK tuşuna basarak dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE KURUM DESTEKLERİ kısmından ulaşabilirsiniz.

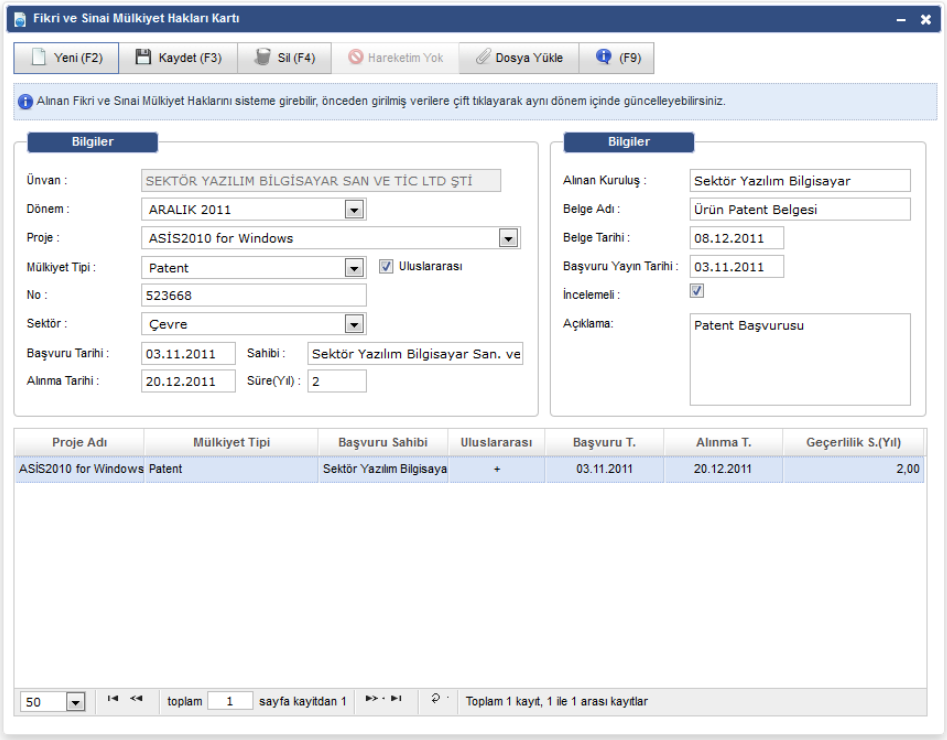


FİKRİ ve SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

❖ Modülün Amacı:

Bu kısmından ise projeleriniz için aldığınız haklarınız var ise bunları tanımlayabilirsiniz. Sadece hak verilmiş olan değil, verilme aşamasında olan durumları da kayıt altına alabilirsiniz. Eğer projeleriniz için aldığınız bir hak yok ise HAREKETİM YOK butonunu kullanarak o dönemi kapatmak için bu işlemi sonlandırmanız gerekiyor.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

Mülkiyet Tipi: Almış olduğunuz mülkiyetin tipini listeden seçiniz.

No: Almış olduğunuz mülkiyet hakkı belge numaranız.

Başvuru Tarihi: Mülkiyet hakkını almak için yaptığınız başvuru tarihi.

Alınma Tarihi: Mülkiyet hakkınızı aldığınız tarih.

Süre: Mülkiyet hakkınızı kaç yıllığına aldığınızın bilgisi.

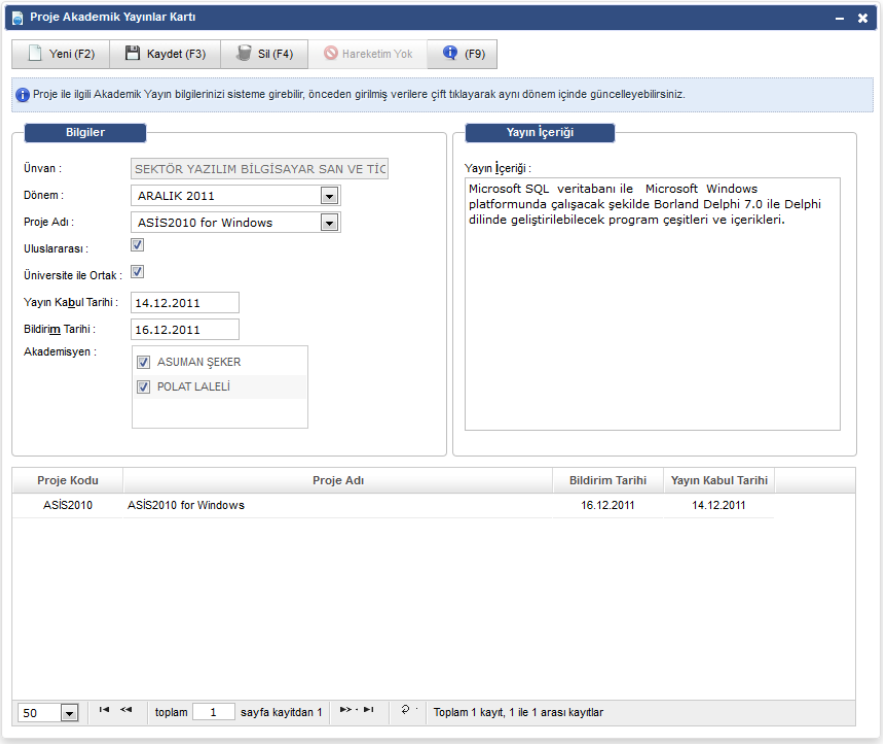
İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

PROJE AKADEMİK YAYINLAR

❖ **Modülün Amacı:**

Bu modül ile projenize ait yapılan akademik yayınları sisteme girebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> PROJE AKADEMİK YAYINLAR KARTI kısmından ulaşabilirsiniz



❖ **Alanlar ve Açıklamaları:**

Yayın İçeriği: Bu alana yayınınız hakkında detaylı bilgiler girmeniz beklenir.

İçinde bulunduğunuz dönemde, gerekli alanlarla ilgili herhangi bir hareketliliğiniz yok ise HAREKETİM YOK tuşuna basarak o dönemi hareketsiz geçebilirsiniz.Dilerseniz daha sonraki günlerde döneminiz kapanmadan tekrar güncelleme yapıp KAYDET tuşuna basarak kaydedebilirsiniz.

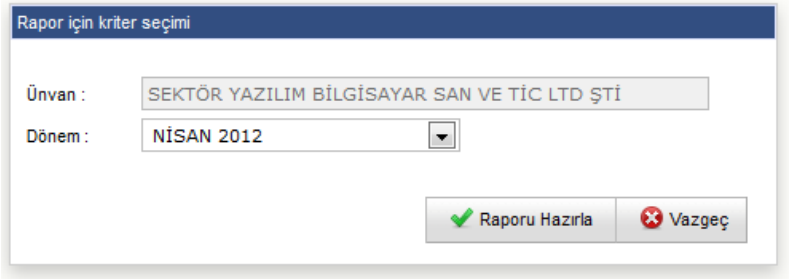
RAPORLAR

GİRİŞİMCİ FİRMA DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU

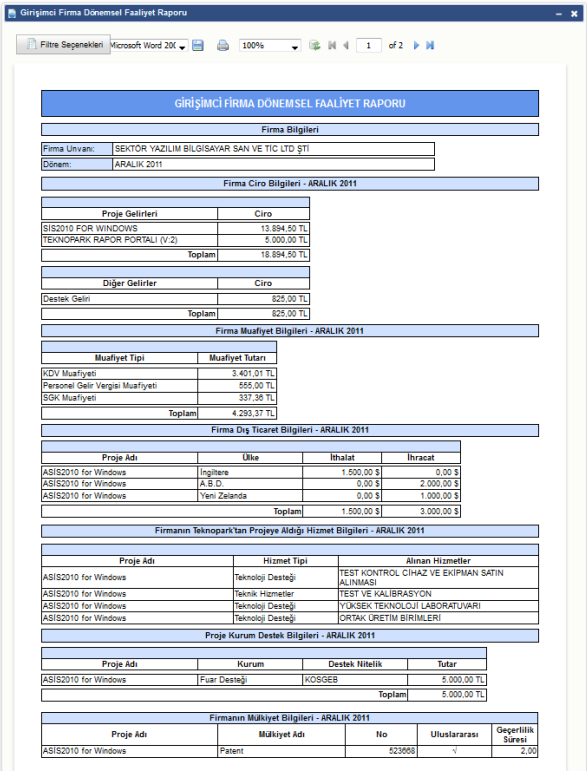
❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Girişimci Firma Dönemsel Faaliyet Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor sayesinde firmanızın o döneme ait firma faaliyetlerinizi görüntüleyebilirsiniz. Bunu gerçekleştirmek için rapor sayfasından ilgili döneminizi seçip, daha sonra RAPORU HAZIRLA butonuna tıklayarak raporunuzu hazırlayabilirsiniz.

Bu modüle menüden FİRMA -> RAPORLAR -> GİRİŞİMCİ FİRMA DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.



Hazırlamış olduğunuz bu raporu dilerseniz kolaylıkla yazdırabilir, dilerseniz farklı bir formatla bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Bunun için listeden dilediğiniz formatı seçip EXPORT(Disket Şekli) tuşuna basmanız yeterli olacaktır.



Girişimci Firma Dönemsel Faaliyet Raporu

Filtre Seçenekleri | Microsoft Word 200 | 100% | 1 of 2

GİRİŞİMCİ FİRMA DÖNEMSEL FAALİYET RAPORU

Firma Bilgileri

Firma Ünvanı:	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Dönem:	ARALIK 2011

Firma Ciro Bilgileri - ARALIK 2011

Proje Gelirleri	Ciro
SİS2010 FOR WINDOWS	13.894,50 TL
TEKNOPARK RAPOR PORTALI (V.2)	5.000,00 TL
Toplam	18.894,50 TL

Diğer Gelirler	Ciro
Destek Geliri	825,00 TL
Toplam	825,00 TL

Firma Muafiyet Bilgileri - ARALIK 2011

Muafiyet Tipi	Muafiyet Tutarı
KDV Muafiyeti	3.401,01 TL
Personel Gelir Vergisi Muafiyeti	555,00 TL
SGK Muafiyeti	337,36 TL
Toplam	4.293,37 TL

Firma Dış Ticaret Bilgileri - ARALIK 2011

Proje Adı	Ülke	İthalat	İhracat
ASİS2010 for Windows	İngiltere	1.500,00 $	0,00 $
ASİS2010 for Windows	A.B.D.	0,00 $	2.000,00 $
ASİS2010 for Windows	Yeni Zelanda	0,00 $	1.000,00 $
Toplam		1.500,00 $	3.000,00 $

Firmanın Teknopark'tan Projeye Aldığı Hizmet Bilgileri - ARALIK 2011

Proje Adı	Hizmet Tipi	Alınan Hizmetler
ASİS2010 for Windows	Teknoloji Desteği	TEST KONTROL CİHAZ VE EKİPMAN SATIN ALINMASI
ASİS2010 for Windows	Teknik Hizmetler	TEST VE KALİBRASYON
ASİS2010 for Windows	Teknoloji Desteği	YÜKSEK TEKNOLOJİ LABORATUVARI
ASİS2010 for Windows	Teknoloji Desteği	ORTAK ÜRETİM BİRİMLERİ

Proje Kurum Destek Bilgileri - ARALIK 2011

Proje Adı	Kurum	Destek Nitelik	Tutar
ASİS2010 for Windows	Fuar Desteği	KOSGEB	5.000,00 TL
		Toplam	5.000,00 TL

Firmanın Mülkiyet Bilgileri - ARALIK 2011

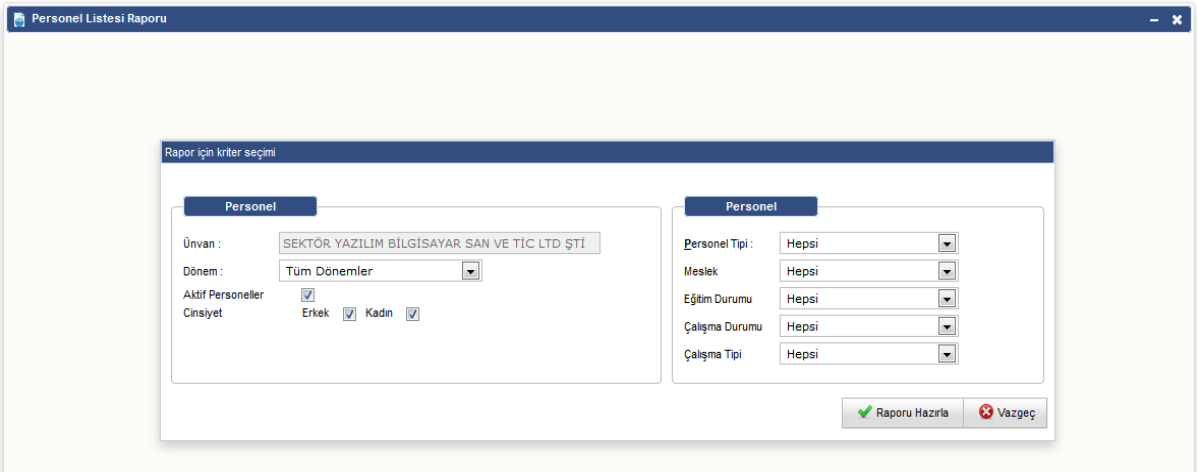
Proje Adı	Mülkiyet Adı	No	Uluslararası	Geçerlilik Süresi
ASİS2010 for Windows	Patent	523668	√	2,00

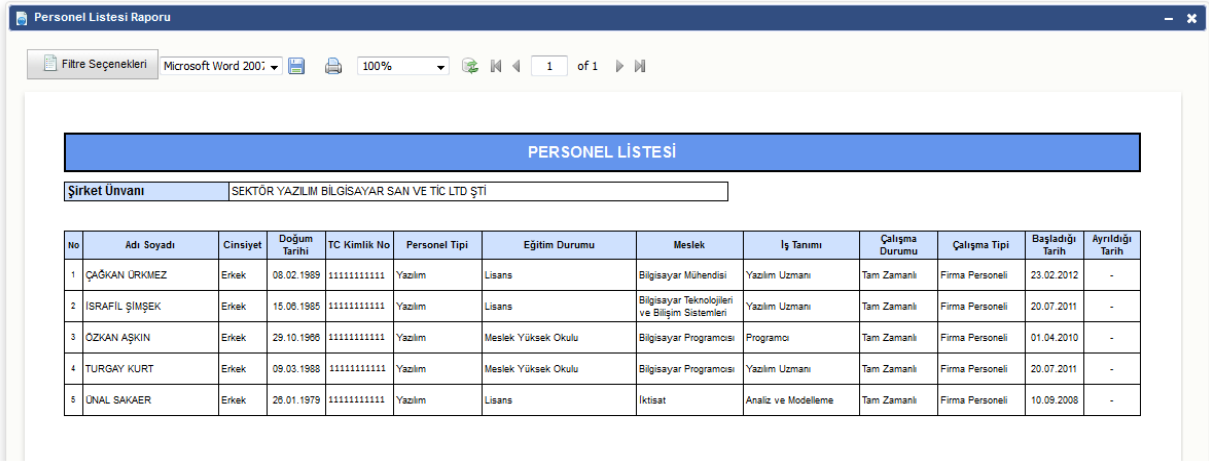
PERSONEL LİSTESİ

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Personel Listesi Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor ise firmanız bünyesinde bulunan veya bulunmuş her çeşit personelinizin detaylı bir sekilde listesini oluşturmaya yarar. Bunu yapmak için öncelikle gerekli kriterleri seçip daha sonra RAPORU HAZIRLA butonuna basmanız yeterli olacaktır.

Bu modüle menüden PERSONEL -> RAPORLAR -> PERSONEL LİSTESİ kısmından ulaşabilirsiniz.





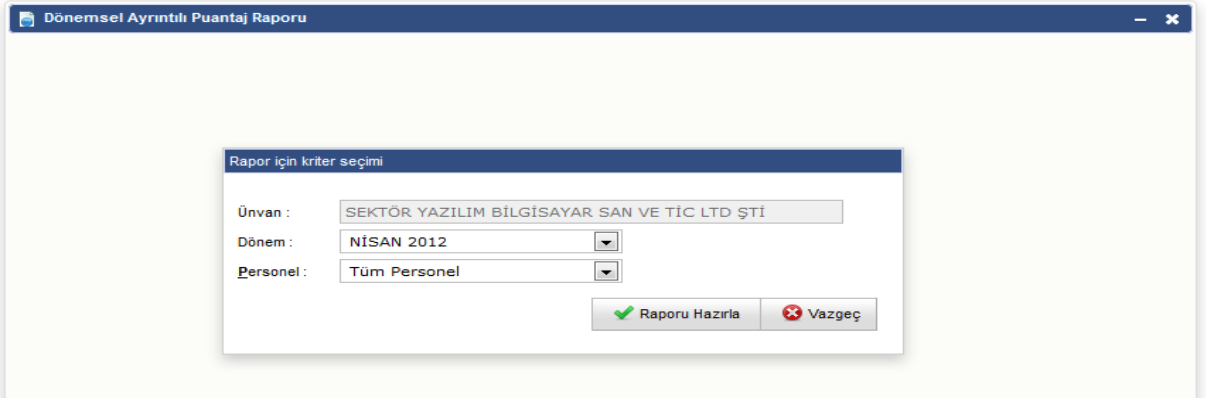
No	Adı Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	TC Kimlik No	Personel Tipi	Eğitim Durumu	Meslek	İş Tanımı	Çalışma Durumu	Çalışma Tipi	Başladığı Tarih	Ayrıldığı Tarih
1	ÇAĞKAN ÜRKMEZ	Erkek	08.02.1989	11111111111	Yazılım	Lisans	Bilgisayar Mühendisi	Yazılım Uzmanı	Tam Zamanlı	Firma Personeli	23.02.2012	-
2	İSRAFİL ŞİMŞEK	Erkek	15.06.1985	11111111111	Yazılım	Lisans	Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri	Yazılım Uzmanı	Tam Zamanlı	Firma Personeli	20.07.2011	-
3	ÖZKAN AŞKIN	Erkek	29.10.1966	11111111111	Yazılım	Meslek Yüksek Okulu	Bilgisayar Programcısı	Programcı	Tam Zamanlı	Firma Personeli	01.04.2010	-
4	TURGAY KURT	Erkek	09.03.1988	11111111111	Yazılım	Meslek Yüksek Okulu	Bilgisayar Programcısı	Yazılım Uzmanı	Tam Zamanlı	Firma Personeli	20.07.2011	-
5	ÜNAL SAKAER	Erkek	26.01.1979	11111111111	Yazılım	Lisans	İktisat	Analiz ve Modelleme	Tam Zamanlı	Firma Personeli	10.09.2008	-

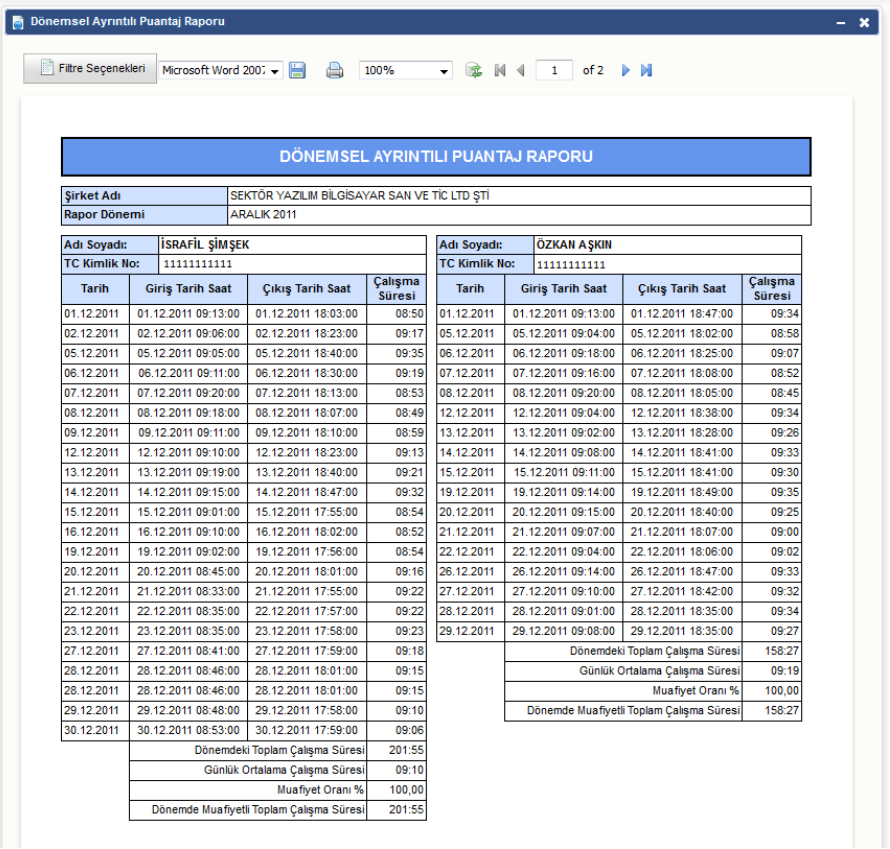
DÖNEMSEL AYRINTILI PUANTAJ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Dönemsel Ayrıntılı Puantaj Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanız bünyesinde bulunan tüm personelin veya her bir personelinizin ayrı ayrı puantaj durumunu görüntülemenizi sağlar. Ayrıca kolaylıkla çıktı alma veya farklı bir formatta kaydetme işleminizi yapmanıza yarar.Bu raporda personelinizin faydalanabileceği muafiyet oranı ve çalışma saatleri ile ilgili detaylı bilgileri bulunmaktadır.

Bu modüle menüden PERSONEL -> RAPORLAR -> DÖNEMSEL AYRINTILI PUANTAJ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.





DÖNEMSEL AYRINTILI PUANTAJ RAPORU

Şirket Adı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ
Rapor Dönemi	ARALIK 2011

Adı Soyadı:	İSRAFİL ŞİMŞEK		
TC Kimlik No:	11111111111		
Tarih	Giriş Tarih Saat	Çıkış Tarih Saat	Çalışma Süresi
01.12.2011	01.12.2011 09:13:00	01.12.2011 18:03:00	08:50
02.12.2011	02.12.2011 09:06:00	02.12.2011 18:23:00	09:17
05.12.2011	05.12.2011 09:05:00	05.12.2011 18:40:00	09:35
06.12.2011	06.12.2011 09:11:00	06.12.2011 18:30:00	09:19
07.12.2011	07.12.2011 09:20:00	07.12.2011 18:13:00	08:53
08.12.2011	08.12.2011 09:18:00	08.12.2011 18:07:00	08:49
09.12.2011	09.12.2011 09:11:00	09.12.2011 18:10:00	08:59
12.12.2011	12.12.2011 09:10:00	12.12.2011 18:23:00	09:13
13.12.2011	13.12.2011 09:19:00	13.12.2011 18:40:00	09:21
14.12.2011	14.12.2011 09:15:00	14.12.2011 18:47:00	09:32
15.12.2011	15.12.2011 09:01:00	15.12.2011 17:55:00	08:54
16.12.2011	16.12.2011 09:10:00	16.12.2011 18:02:00	08:52
19.12.2011	19.12.2011 09:02:00	19.12.2011 17:56:00	08:54
20.12.2011	20.12.2011 08:45:00	20.12.2011 18:01:00	09:16
21.12.2011	21.12.2011 08:33:00	21.12.2011 17:55:00	09:22
22.12.2011	22.12.2011 08:35:00	22.12.2011 17:57:00	09:22
23.12.2011	23.12.2011 08:35:00	23.12.2011 17:58:00	09:23
27.12.2011	27.12.2011 08:41:00	27.12.2011 17:59:00	09:18
28.12.2011	28.12.2011 08:46:00	28.12.2011 18:01:00	09:15
28.12.2011	28.12.2011 08:46:00	28.12.2011 18:01:00	09:15
29.12.2011	29.12.2011 08:48:00	29.12.2011 17:58:00	09:10
30.12.2011	30.12.2011 08:53:00	30.12.2011 17:59:00	09:06
	Dönemdeki Toplam Çalışma Süresi		201:55
	Günlük Ortalama Çalışma Süresi		09:10
	Muafiyet Oranı %		100,00
	Dönemde Muafiyetli Toplam Çalışma Süresi		201:55

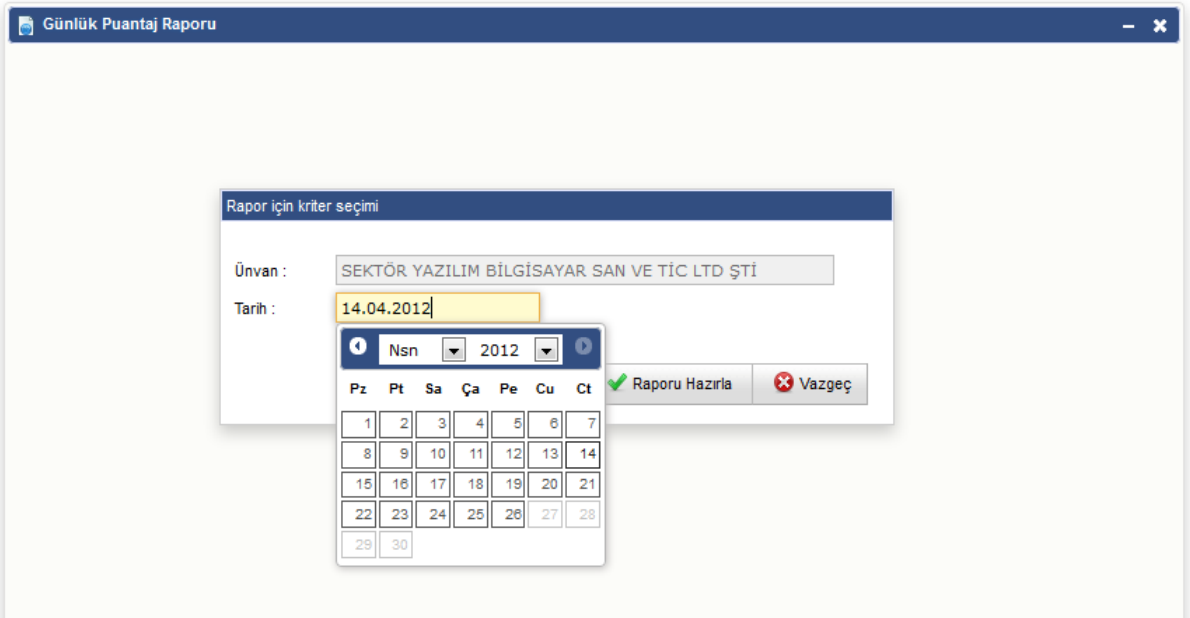
Adı Soyadı:	ÖZKAN AŞKIN		
TC Kimlik No:	11111111111		
Tarih	Giriş Tarih Saat	Çıkış Tarih Saat	Çalışma Süresi
01.12.2011	01.12.2011 09:13:00	01.12.2011 18:47:00	09:34
05.12.2011	05.12.2011 09:04:00	05.12.2011 18:02:00	08:58
06.12.2011	06.12.2011 09:18:00	06.12.2011 18:25:00	09:07
07.12.2011	07.12.2011 09:16:00	07.12.2011 18:08:00	08:52
08.12.2011	08.12.2011 09:20:00	08.12.2011 18:05:00	08:45
12.12.2011	12.12.2011 09:04:00	12.12.2011 18:38:00	09:34
13.12.2011	13.12.2011 09:02:00	13.12.2011 18:28:00	09:26
14.12.2011	14.12.2011 09:08:00	14.12.2011 18:41:00	09:33
15.12.2011	15.12.2011 09:11:00	15.12.2011 18:41:00	09:30
19.12.2011	19.12.2011 09:14:00	19.12.2011 18:49:00	09:35
20.12.2011	20.12.2011 09:15:00	20.12.2011 18:40:00	09:25
21.12.2011	21.12.2011 09:07:00	21.12.2011 18:07:00	09:00
22.12.2011	22.12.2011 09:04:00	22.12.2011 18:06:00	09:02
26.12.2011	26.12.2011 09:14:00	26.12.2011 18:47:00	09:33
27.12.2011	27.12.2011 09:10:00	27.12.2011 18:42:00	09:32
28.12.2011	28.12.2011 09:01:00	28.12.2011 18:35:00	09:34
29.12.2011	29.12.2011 09:08:00	29.12.2011 18:35:00	09:27
	Dönemdeki Toplam Çalışma Süresi		158:27
	Günlük Ortalama Çalışma Süresi		09:19
	Muafiyet Oranı %		100,00
	Dönemde Muafiyetli Toplam Çalışma Süresi		158:27

GÜNLÜK PUANTAJ RAPORU

❖ **Modülün Amacı:**

Bu modül ile Günlük Puantaj Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor ise çalışanlarınızın gün gün puantaj durumlarını görüntülemenizi sağlar. Bu işlemi gerçekleştirmek için yapmanız gereken sadece tarihi ayarlayıp RAPORU HAZIRLA butonuna tıklamak olacaktır.

Bu modüle menüden PERSONEL -> RAPORLAR -> GÜNLÜK PUANTAJ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.

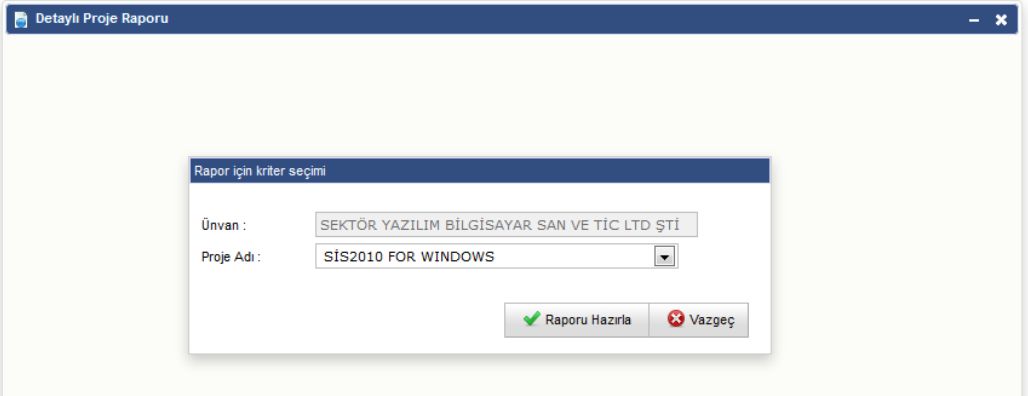


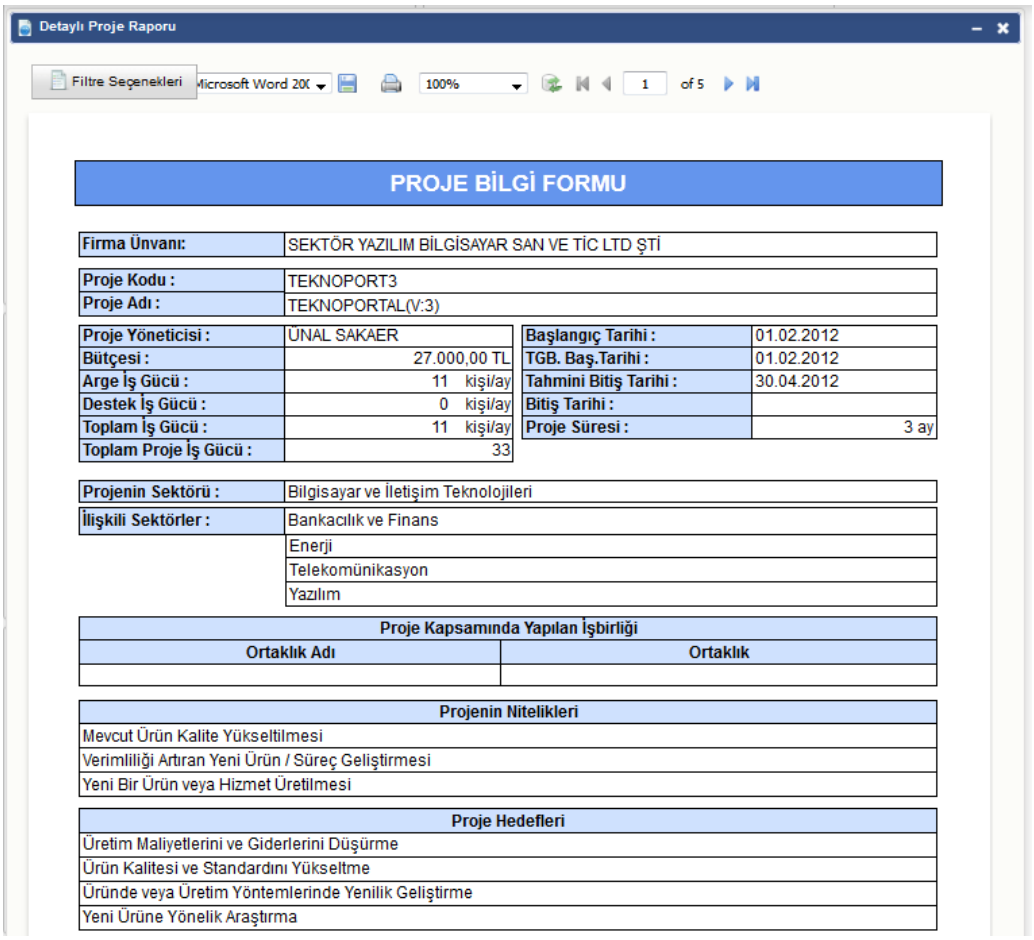
DETAYLI PROJE RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Detaylı Proje Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor projeleriniz hakkında detaylı bilgi almanız gerektiğinde kullanmanız içindir.

Bu modüle menüden PROJE -> RAPORLAR -> DETAYLI PROJE RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.



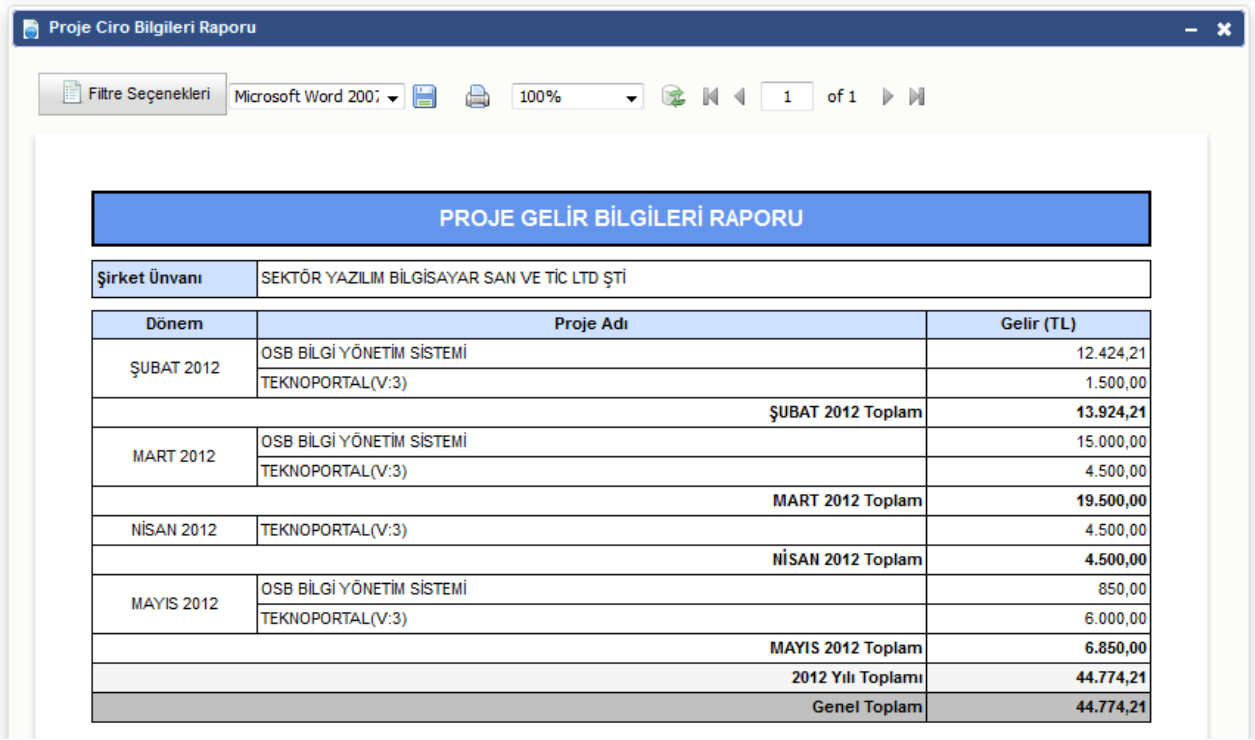


PROJE GELİR BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Proje Gelir Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait proje gelirlerinizi, başlangıç ve bitiş tarihi girerek, dönemsel olarak proje bazlı görmenizi sağlar. Bu rapor sayesinde hangi dönemde, projelerinizden ne kadar gelir elde ettiğinizi rahatlıkla görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> PROJE GELİR BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.



PROJE GELİR BİLGİLERİ RAPORU

Şirket Ünvanı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ

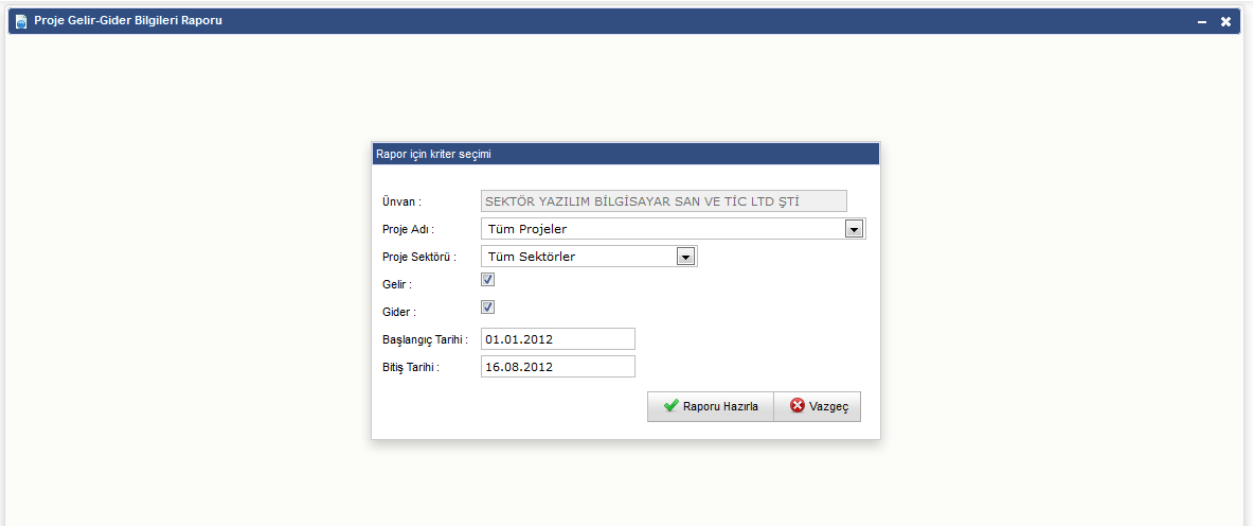
Dönem	Proje Adı	Gelir (TL)
ŞUBAT 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	12.424,21
	TEKNOPORTAL(V:3)	1.500,00
	ŞUBAT 2012 Toplam	**13.924,21**
MART 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	15.000,00
	TEKNOPORTAL(V:3)	4.500,00
	MART 2012 Toplam	**19.500,00**
NİSAN 2012	TEKNOPORTAL(V:3)	4.500,00
	NİSAN 2012 Toplam	**4.500,00**
MAYIS 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	850,00
	TEKNOPORTAL(V:3)	6.000,00
	MAYIS 2012 Toplam	**6.850,00**
	2012 Yılı Toplamı	**44.774,21**
	Genel Toplam	**44.774,21**

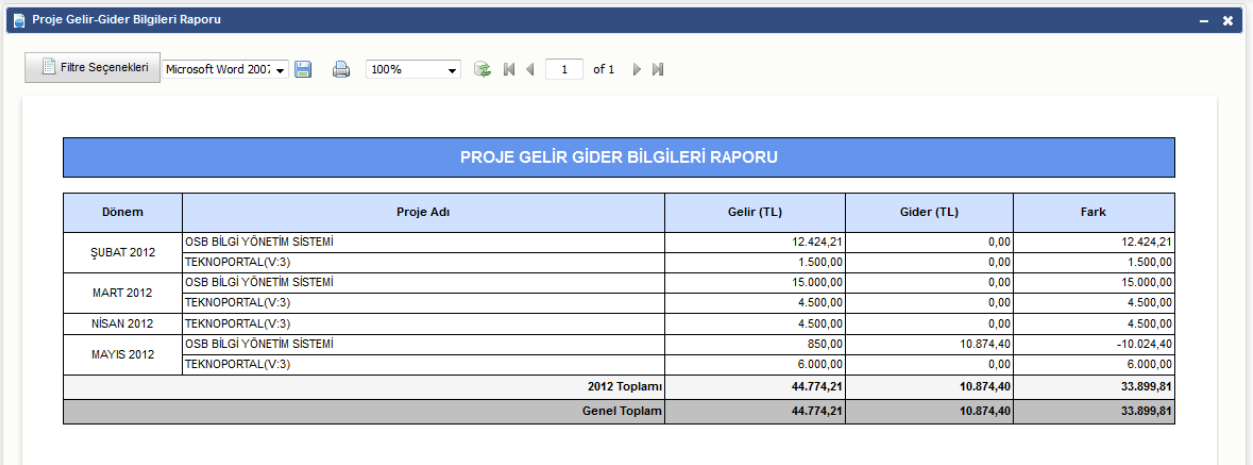
PROJE GELİR - GİDER BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Proje Gelir - Gider Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait proje gelirlerinizi ve giderlerinizi başlangıç ve bitiş tarihi girerek, dönemsel olarak proje bazlı görmenizi sağlar. Bu rapor sayesinde hangi dönemde, projelerinizden ne kadar gelir elde ettiğinizi, ne kadar gider olduğunu, aradaki fark miktarını rahatlıkla görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> PROJE GELİR – GİDER BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.





PROJE GELİR GİDER BİLGİLERİ RAPORU

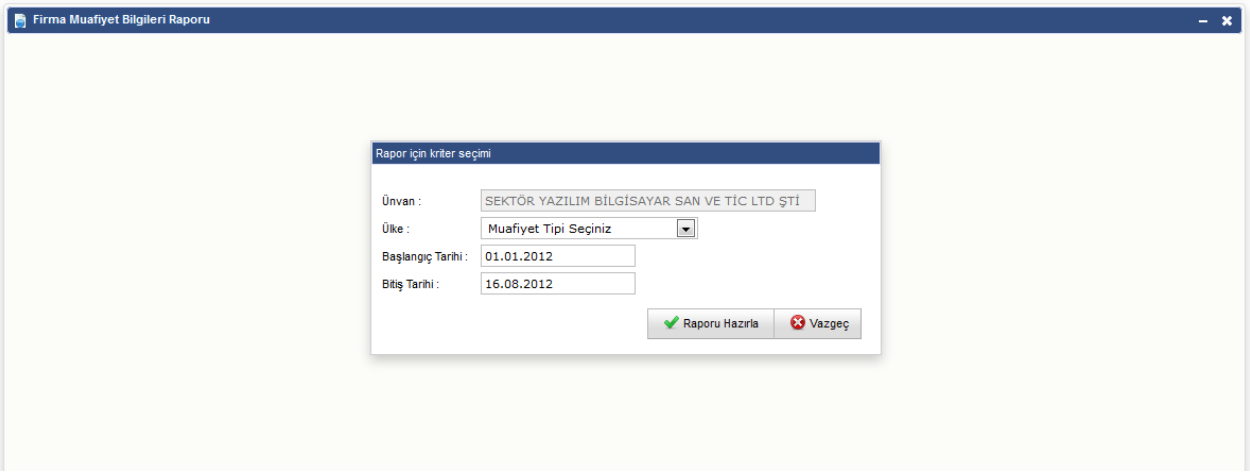
Dönem	Proje Adı	Gelir (TL)	Gider (TL)	Fark
ŞUBAT 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	12.424,21	0,00	12.424,21
	TEKNOPORTAL(V:3)	1.500,00	0,00	1.500,00
MART 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	15.000,00	0,00	15.000,00
	TEKNOPORTAL(V:3)	4.500,00	0,00	4.500,00
NİSAN 2012	TEKNOPORTAL(V:3)	4.500,00	0,00	4.500,00
MAYIS 2012	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	850,00	10.874,40	-10.024,40
	TEKNOPORTAL(V:3)	6.000,00	0,00	6.000,00
	2012 Toplamı	**44.774,21**	**10.874,40**	**33.899,81**
	Genel Toplam	**44.774,21**	**10.874,40**	**33.899,81**

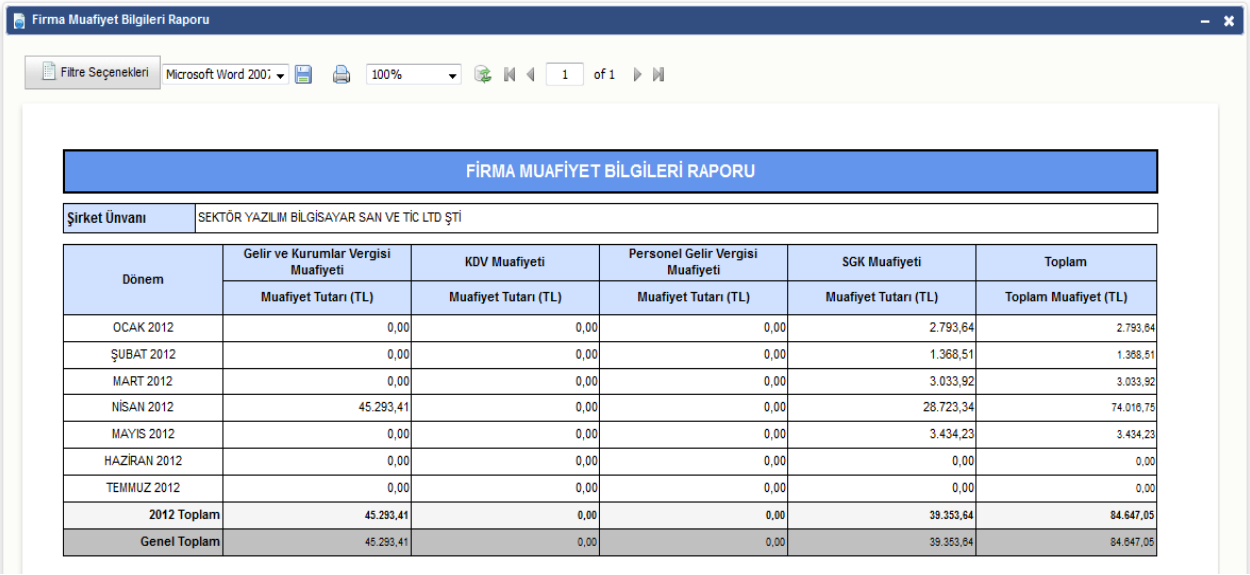
FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Firma Muafiyet Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait muafiyet bilgilerinizi, başlangıç ve bitiş tarihi girerek muafiyet tiplerine göre görmenizi sağlar. Seçim ekranından hiçbir muafiyet tipini seçmezseniz, tüm tipler için rapor hazırlanacaktır.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.





FİRMA MUAFİYET BİLGİLERİ RAPORU

Şirket Ünvanı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ

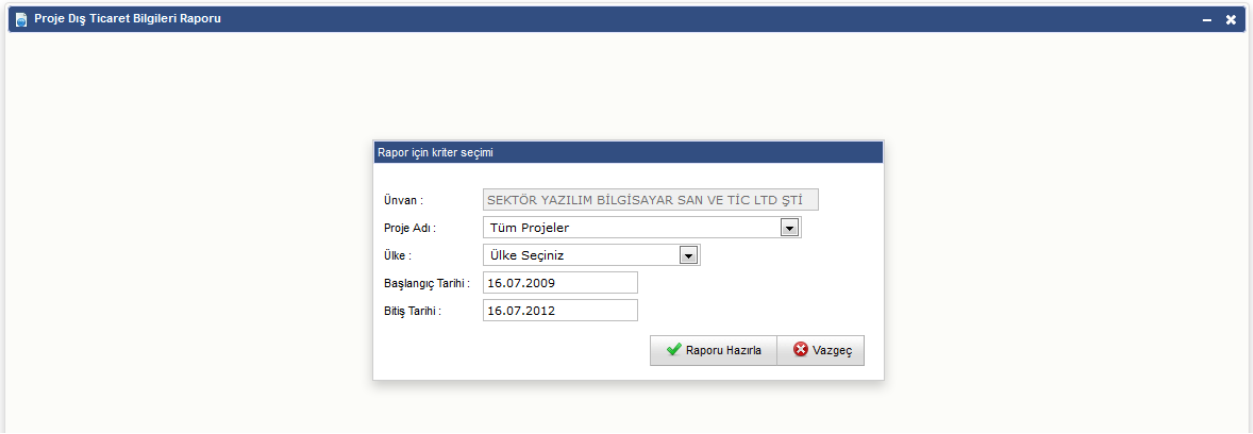
Dönem	Gelir ve Kurumlar Vergisi Muafiyeti	KDV Muafiyeti	Personel Gelir Vergisi Muafiyeti	SGK Muafiyeti	Toplam
	Muafiyet Tutarı (TL)	Muafiyet Tutarı (TL)	Muafiyet Tutarı (TL)	Muafiyet Tutarı (TL)	Toplam Muafiyet (TL)
OCAK 2012	0,00	0,00	0,00	2.793,64	2.793,64
ŞUBAT 2012	0,00	0,00	0,00	1.368,51	1.368,51
MART 2012	0,00	0,00	0,00	3.033,92	3.033,92
NİSAN 2012	45.293,41	0,00	0,00	28.723,34	74.016,75
MAYIS 2012	0,00	0,00	0,00	3.434,23	3.434,23
HAZİRAN 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEMMUZ 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012 Toplam	**45.293,41**	**0,00**	**0,00**	**39.353,64**	**84.647,05**
Genel Toplam	45.293,41	0,00	0,00	39.353,64	84.647,05

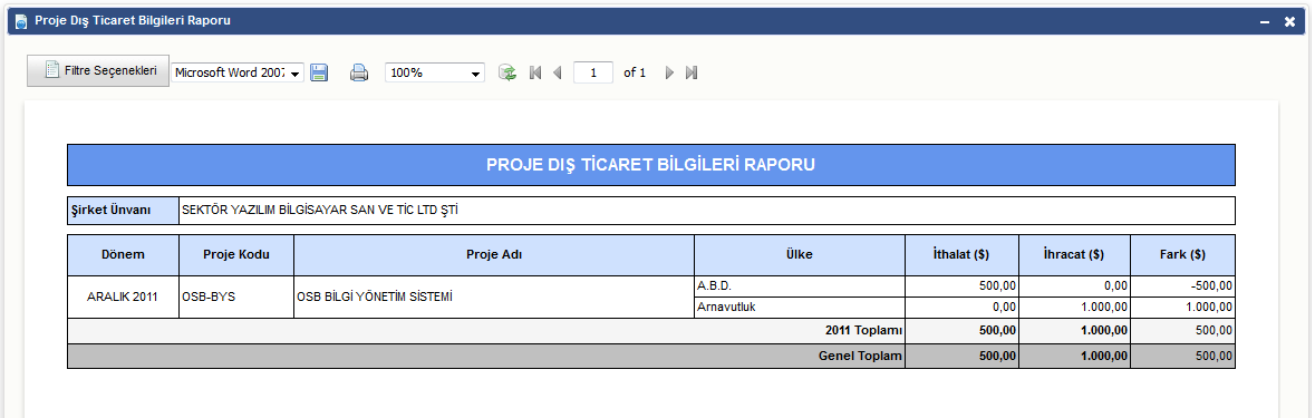
PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Proje Dış Ticaret Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait dış ticaret bilgilerinizi ithalat ve ihracat olarak aralarındaki fark ile birlikte görmenizi sağlar. Başlangıç ve bitiş tarihi girerek ilgili tarih aralığındaki dış ticaret bilgilerinizi görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.





PROJE DIŞ TİCARET BİLGİLERİ RAPORU

Şirket Ünvanı	SEKTÖR YAZILIM BİLGİSAYAR SAN VE TİC LTD ŞTİ

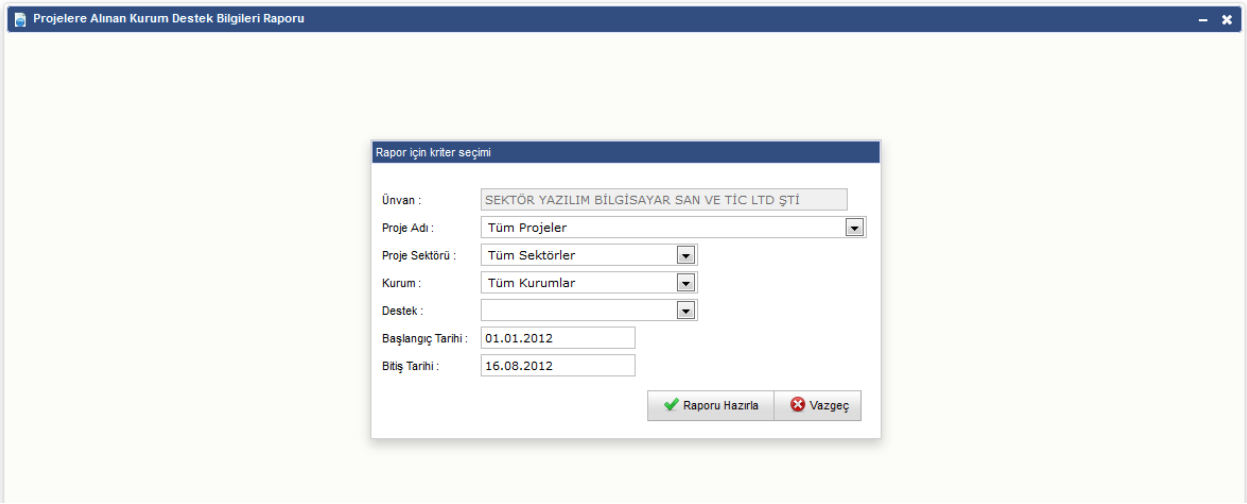
Dönem	Proje Kodu	Proje Adı	Ülke	İthalat ($)	İhracat ($)	Fark ($)
ARALIK 2011	OSB-BYS	OSB BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	A.B.D.	500,00	0,00	-500,00
			Arnavutluk	0,00	1.000,00	1.000,00
			2011 Toplamı	**500,00**	**1.000,00**	500,00
			Genel Toplam	**500,00**	**1.000,00**	500,00

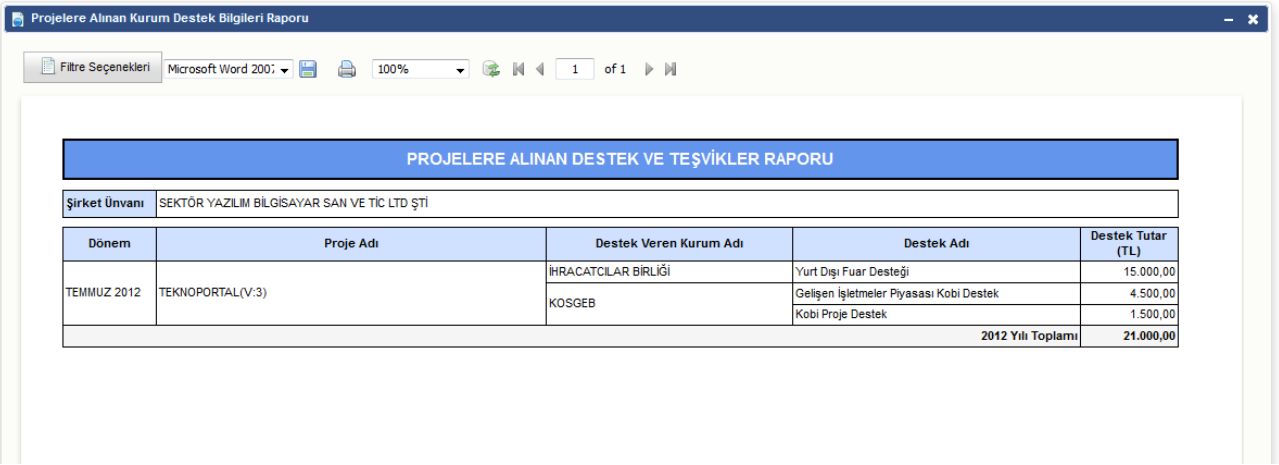
KURUM DESTEK BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Kurum Destek Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait projeleriniz için alınan kurum desteklerini, proje bazlı olarak alınan kurum adı ve alınan destek tutarı ile birlikte görmenizi sağlar. Başlangıç ve bitiş tarihi girerek ilgili tarih aralığındaki kurum destek bilgilerinizi görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> KURUM DESTEK BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.



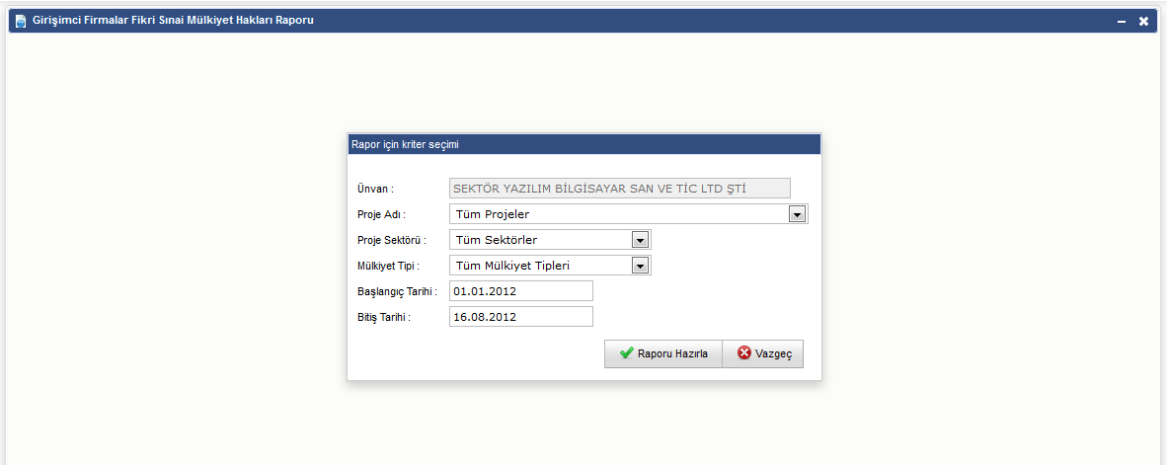


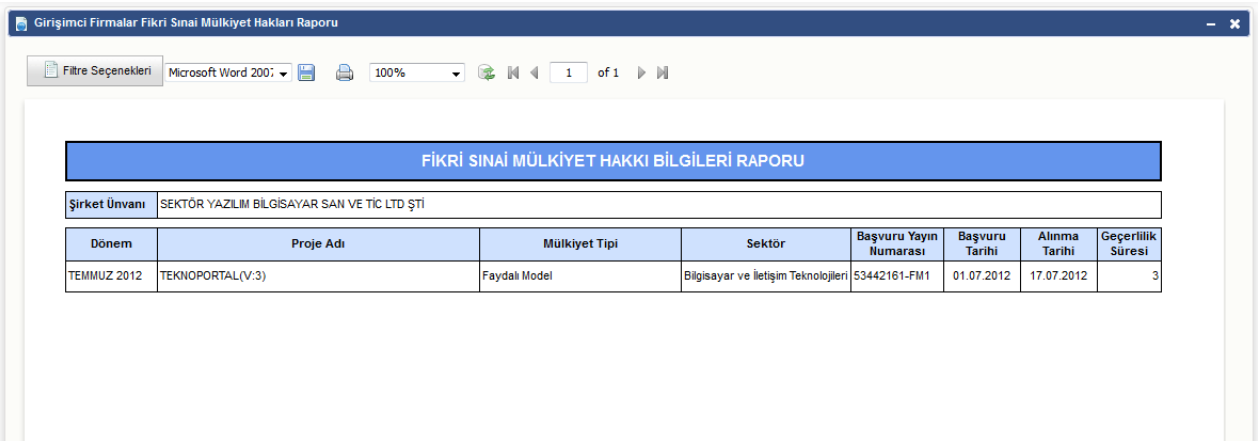
FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKKI BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanıza ait fikri ve sınai mülkiyet haklarınızın bilgilerini detaylı bir şekilde görmenizi sağlar.Başlangıç ve bitiş tarihi girerek ilgili tarih aralığındaki fikri ve sınai mülkiyet haklarınızın bilgilerinizi görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKKI RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.



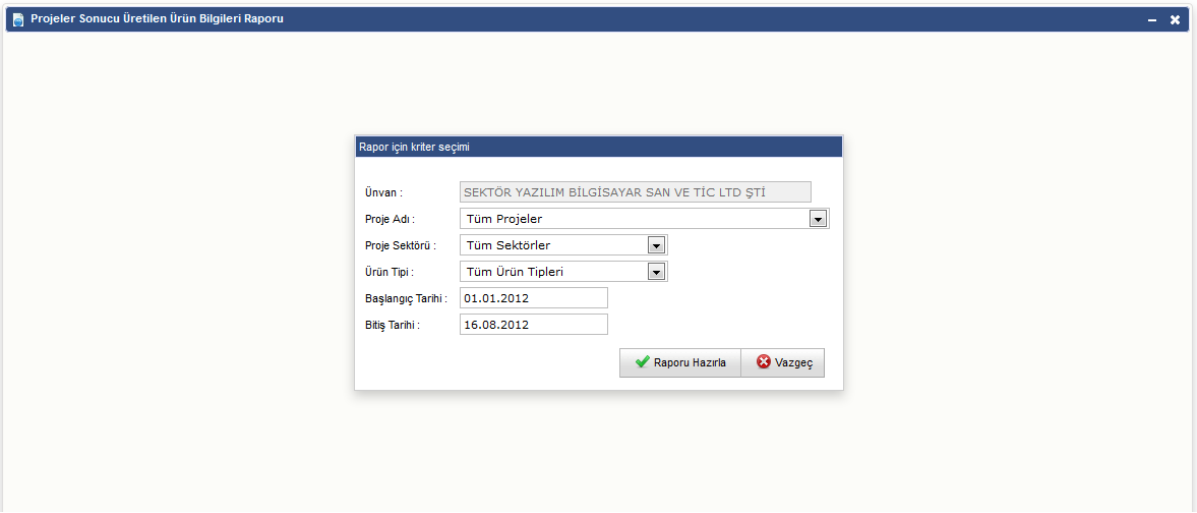


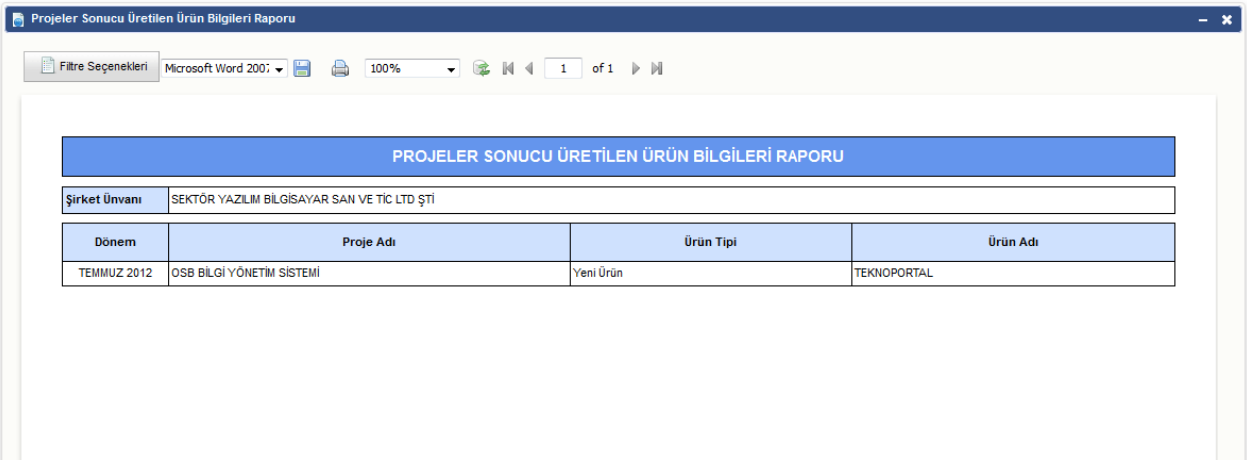
PROJE ÜRÜN BİLGİLERİ RAPORU

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Proje Ürün Bilgileri Raporu'nu hazırlarsınız. Bu rapor firmanız tarafından geliştirilen ürünlere ait bilgileri detaylı bir şekilde görmenizi sağlar. Başlangıç ve bitiş tarihi girerek ilgili tarih aralığındaki projeler sonucu ürettiğiniz ürün bilgilerinizi görebilirsiniz.

Bu modüle menüden GÖREVLER -> RAPORLAR -> PROJE ÜRÜN BİLGİLERİ RAPORU kısmından ulaşabilirsiniz.





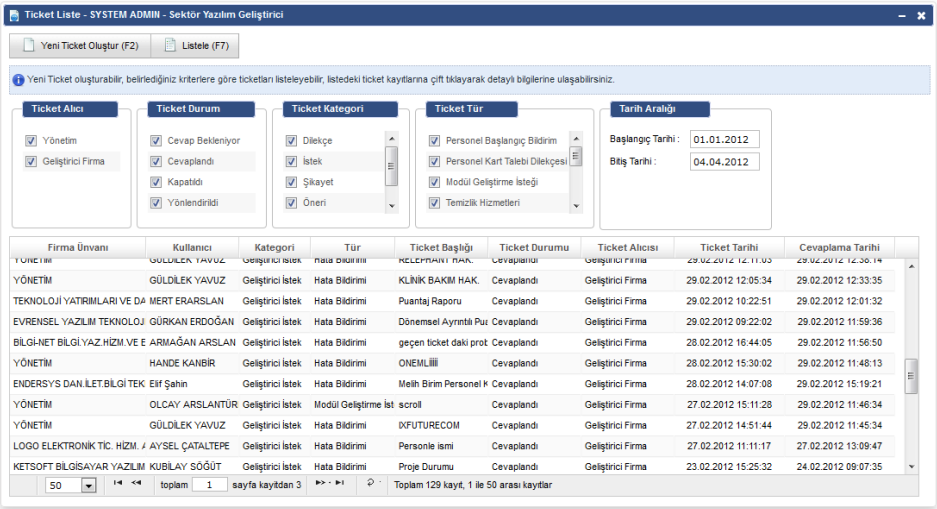
ARAÇLAR

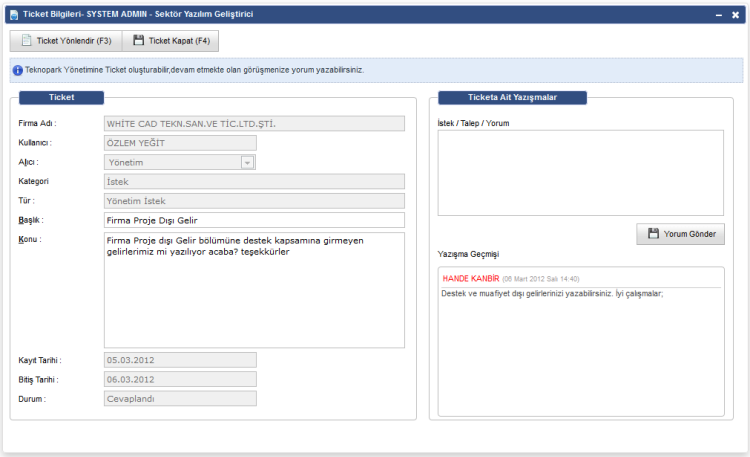
TICKET

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Geliştirici Firma ’ya, ya da Teknopark Yönetimi’ne Ticket(Mesaj) gönderebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştirmek için öncelikle YENİ TICKET OLUŞTUR tuşuna basmanız gerekmektedir.

Bu modüle menüden ARAÇLAR -> TICKET kısmından ulaşabilirsiniz.





Daha sonra gelen ekrandan gerekli kısımları doldurup Ticket’ınızı TICKET OLUŞTUR butonuna basarak gönderebilirsiniz. Daha sonra yollamış olduğunuz veya size gönderilen Ticket’ları ilk açılan Ticket Liste ekranından takip edebilirsiniz.

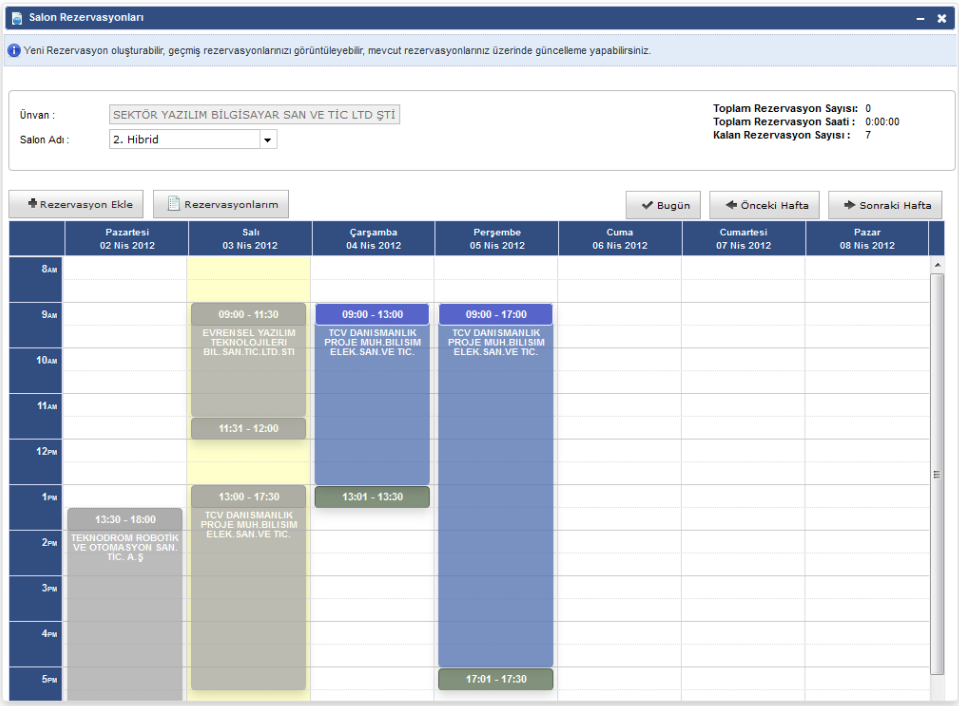
SALON REZERVASYON

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Teknopark'ta bulunan toplantı salonları için rezervasyon yaptırabilirsiniz. Bu işlem için yapmanız gereken ekranda bulunan, takvim görüntüsünün üstündeki size uygun olan boş kısma tek tıklayıp, çıkan ekrandan toplantı bitiş ve başlangıç saatlerinizi ayarlamak. Ayrıca hangi salonda toplantı yapmak istiyorsanız üst kısımdan da bunu seçip KAYDET diyebilirsiniz.

Ya da sol üst kısımda bulunan REZERVASYON EKLE tuşundan günü ve saati elle girerek aynı işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Bu modüle menüden ARAÇLAR -> SALON REZERVASYON kısmından ulaşabilirsiniz.



❖ Alanlar ve Açıklamaları:

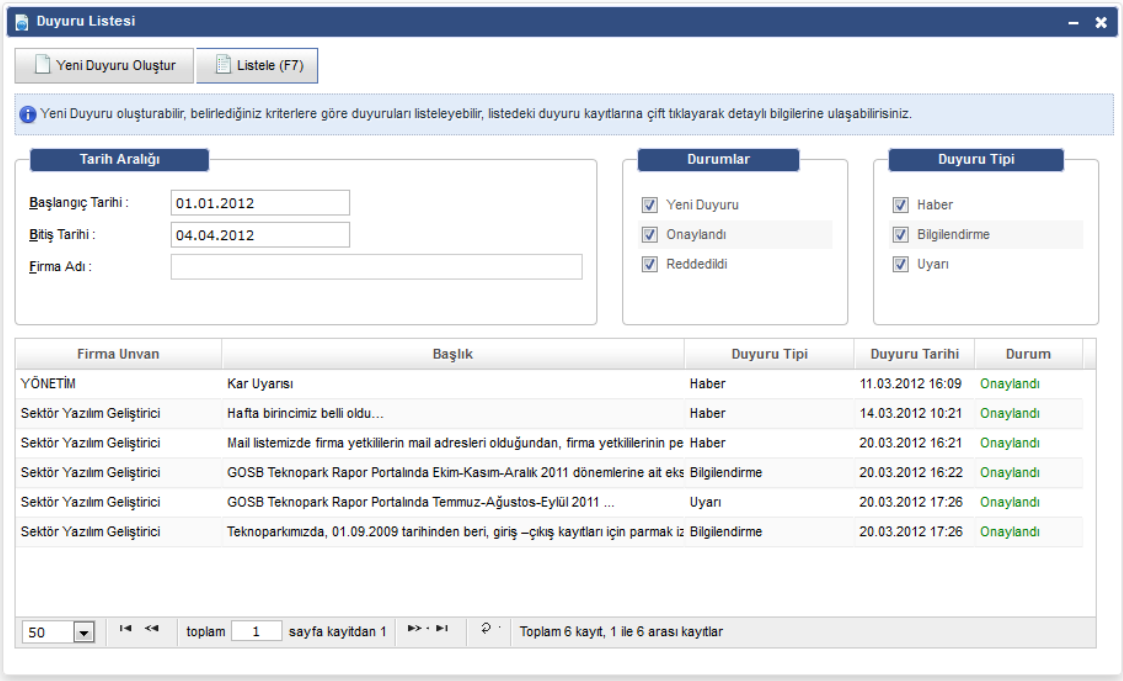
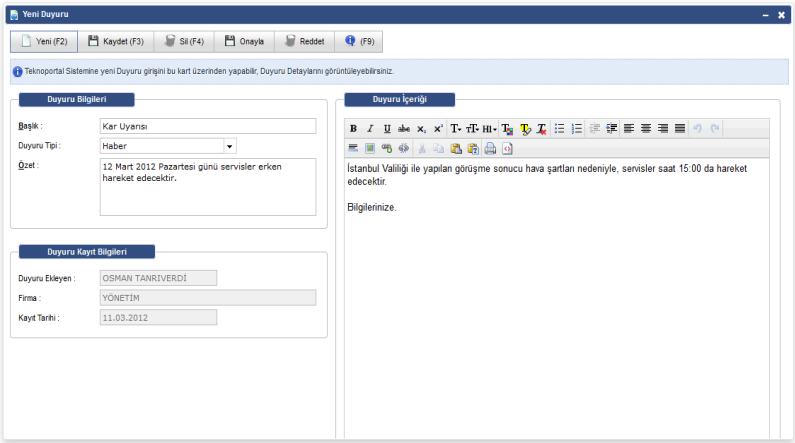
Toplam Rezervasyon Sayısı: Seçili salonda toplamda kaç kez rezervasyon yaptırdığınızı gösterir.

Toplam Rezervasyon Saati: Seçili salonda toplamda kaç saatlik rezervasyon yaptırdığınızı gösterir.

Kalan Rezervasyon Sayısı: Seçili salonda kaç adet rezervasyon hakkınız kaldığını gösterir.

Toplam Rezervasyon Sayısı ile Kalan Rezervasyon Sayısı toplamı firmanızın o salondaki aylık rezervasyon hakkını gösterir.

DUYURULAR

❖ Modülün Amacı:

Bu modül ile Yönetim veya Diğer Firmalar tarafından yapılan Duyuruları görebilirisiniz. Eğer sizde bir duyuru oluşturmak istiyorsanız YENİ DUYURU OLUŞTUR butonundan yeni duyuru oluşturabilirsiniz ancak, duyuruyu KAYDET butonunu kullanarak kaydettiğiniz zaman duyurunuz Yönetim onayına gönderilir ve Teknopark Yönetimi onay verirse duyurunuz yayına çıkar.